

Š T A T Ú T

Ústrednej knižničnej rady

Bratislava 1. júla 2024
MK-5211/2024-110/11150

Článok I

Úvodné ustanovenie

Minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v súlade s čl. 4 ods. 2 písm. d) bod 3 Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky vydaného na základe príkazu ministra č. 5/2024 zo dňa 29. februára 2024 **v y d á v a** štatút Ústrednej knižničnej rady (ďalej len „štatút“). Štatút vymedzuje poslanie, pôsobnosť, zloženie Ústrednej knižničnej rady (ďalej len „rada“), členstvo v rade, práva a povinnosti členov rady, jej predsedu, podpredsedu a tajomníka, upravuje spôsob voľby a odvolania predsedu rady a priebeh rokovania rady .

Článok II

Poslanie rady

- (1) Rada je odborným poradným orgánom ministra najmä v oblasti odborných knižničných činností, knižničného systému Slovenskej republiky (ďalej len „knižničný systém“), knižníc, kultúrneho dedičstva a knihovníctva.
- (2) Rada plní úlohy v oblasti odborných knižničných činností, knižničného systému, knižníc, kultúrneho dedičstva a knihovníctva.

Článok III

Pôsobnosť rady

Rada najmä:

- a) prerokúva, posudzuje a pripravuje stanoviská alebo odporúčania k návrhom koncepcií alebo stratégií, organizačných alebo legislatívnych opatrení, ktoré sa týkajú odborných knižničných činností, knižničného systému, knižníc, kultúrneho dedičstva a knihovníctva,
- b) v rozsahu svojich kompetencií predkladá Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) návrhy koncepcií alebo stratégií, návrhy organizačných alebo legislatívnych opatrení, ktoré sa týkajú odborných knižničných činností, knižničného systému, knižníc, kultúrneho dedičstva a knihovníctva,
- c) posudzuje návrhy a odporúčania vo veci medzinárodných knihovníckych projektov,
- d) posudzuje návrhy, zmeny alebo odporúčania vo veci štandardov pre verejné knižnice,

- e) posudzuje návrhy a odporúčania vo veci uplatňovania informačných a komunikačných technológií v oblasti knižničného systému vrátane digitalizácie a podobne.

Článok IV

Zloženie rady a členstvo v rade

- (1) Rada má najmenej sedem a najviac 13 členov. Počet členov rady musí byť vždy nepárny.
- (2) Ministerstvo vyzve na predkladanie nominácií nových členov rady predstaviteľov knižníc a inštitúcií zabezpečujúcich ochranu kultúrneho dedičstva a knihovníctva, predstaviteľov stavovských organizácií, akademickej a vedeckej obce, zástupcov zriaďovateľov a zakladateľov knižníc, predstaviteľov verejnej a štátnej moci alebo osobnosti z prostredia súvisiacich odborných oblastí.
- (3) Súčasťou nominácie je profesijný životopis nominanta a jeho písomný súhlas s nomináciou za člena rady. Nominácie za členov rady sa ministerstvu doručujú v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe najneskôr do termínu uvedeného vo výzve na predkladanie nominácií členov rady.
- (4) Členov rady vymenúva a odvoláva minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie ministerstva zabezpečujúcej činnosti v oblasti pôsobnosti rady (ďalej len „generálny riaditeľ sekcie“) alebo bez návrhu. Minister môže vymenovať najviac troch členov rady bez návrhu.
- (5) Funkčné obdobie člena rady trvá tri roky. Členstvo v rade zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena rady,
 - b) písomným odvolaním člena rady ministrom; členstvo v rade zaniká dňom uvedeným v písomnom odvolaní ministra,
 - c) vzdaním sa členstva v rade; vzdanie sa členstva v rade je účinné dňom doručenia písomného oznámenia ministrovi,
 - d) pokiaľ ho nový minister nepotvrdí do troch mesiacov od nástupu do svojej funkcie,
 - e) smrťou člena rady alebo jeho vyhlásením za mŕtveho, obmedzením alebo pozbavením člena rady spôsobilosti na právne úkony, právoplatným odsúdením člena rady za úmyselný trestný čin.
- (6) Na zabezpečenie minimálneho alebo nepárneho počtu členov rady, minister vymenuje na návrh generálneho riaditeľa sekcie nového člena rady najneskôr do najbližšieho rokovania rady.

Článok V

Práva a povinnosti predsedu rady, podpredsedu rady, členov rady a tajomníka rady

- (1) Členstvo v rade je nezastupiteľné.
- (2) Na čele rady je predseda rady, ktorého zastupuje podpredseda.

- (3) Predseda rady zastupuje radu navonok a zodpovedá za jej činnosť ministrom. Predseda rady najmä:
- a) vymenúva a odvoláva podpredsedu rady,
 - b) riadi činnosť rady,
 - c) zvoláva rokovanie rady,
 - d) navrhuje program rokovania rady,
 - e) vedie rokovania rady,
 - f) schvaľuje svojím podpisom zápisnicu z rokovania rady,
 - g) informuje ministra a generálneho riaditeľa sekcie o činnosti rady.
- (4) Predseda rady je povinný zvoliť rokovanie rady na základe písomného podnetu generálneho riaditeľa sekcie.
- (5) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností vždy.
- (6) Člen rady má povinnosť zúčastňovať sa na rokovaní rady a vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu rokovania. Člen rady má právo dopĺňať program rokovania a predkladať návrhy na rokovanie.
- (7) Člen rady potvrdzuje svoju osobnú účasť na rokovaní podpisom na prezenčnej listine. Iná ako osobná účasť (t. j. technickými prostriedkami na prenos obrazu a/alebo zvuku v reálnom čase) na rokovaní je zaznamenaná v prezenčnej listine.
- (8) Člen rady má právo voliť a odvolávať predsedu rady. Člen rady má právo byť volený do funkcie predsedu rady.
- (9) Člen rady koná profesionálne a eticky podľa zásad Etického kódexu IFLA pre knihovníkov a informačných pracovníkov a podľa zásad Etického kódexu štátneho zamestnanca.¹⁾
- (10) Člen rady má nárok na odmenu za plnenie povinností spojených s výkonom členstva v rade a nárok na poskytnutie náhrad výdavkov podľa osobitného predpisu.²⁾
- (11) Tajomník rady
- a) je zamestnancom ministerstva v sekcii zabezpečujúcej činnosti v oblasti pôsobnosti rady, ktorého písomne vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ sekcie,
 - b) nie je členom rady a nemá hlasovacie právo,
 - c) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovanie rady,
 - d) vyhotovuje zápisnicu z rokovania rady, ktorú po schválení a podpísaní predsedom alebo podpredsedom rady predloží spolu s prezenčnou listinou a relevantnými prílohami do desiatich pracovných dní od rokovania členom rady, generálnemu riaditeľovi sekcie a ministrom,
 - e) organizačne a administratívne zabezpečuje voľbu a odvolanie predsedu rady, vedie voľbu a odvolanie predsedu rady, vyhlasuje výsledky tajného hlasovania a vyhotovuje zápisnicu z voľby a odvolania predsedu rady,

¹⁾ Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 400/2019 Z. z., ktorou sa vydáva Etický kódex štátneho zamestnanca.

²⁾ § 1 ods. 2 písm. b) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- f) vedie agendu rady v súlade s Registratúrnym poriadkom ministerstva.

Článok VI

Voľba a odvolanie predsedu rady

- (1) Na voľbu a odvolanie predsedu rady sa vyžaduje účasť nadpolovičnej väčšiny členov rady. Rada volí a odvoláva predsedu rady tajným hlasovaním.
- (2) Voľba predsedu rady sa uskutočňuje zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta na hlasovacom lístku a vložením takto označeného hlasovacieho lístka do schránky. Hlasovací lístok obsahuje očíslovaný menný zoznam kandidátov. Zoznam kandidátov pripraví tajomník rady do začiatku voľby predsedu rady.
- (3) Predsedom rady sa stáva kandidát, ktorý vo voľbe získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov rady. Vyžaduje sa, aby zvolený kandidát na predsedu rady prijal vyhlásený výsledok voľby. Vyhlásený výsledok voľby a prijatie alebo neprijatie voľby sú zaznamenané v zápisnici. Neprijatie voľby je dôvodom na novú voľbu predsedu rady, ktorá sa musí uskutočniť najneskôr na najbližšom rokovaní rady.
- (4) Odvolanie predsedu rady sa uskutočňuje vložením označeného hlasovacieho lístka do schránky. Hlasovací lístok obsahuje vyjadrenie „ODVOLAŤ“, „PONECHAŤ“ a „ZDRŽAĽ(A) SOM SA HLASOVANIA“. Na odvolanie predsedu rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady s označeným vyjadrením „ODVOLAŤ“. Odvolanie predsedu rady nadobúda právoplatnosť vyhlásením výsledku tajného hlasovania. Odvolanie predsedu rady je dôvodom na voľbu nového predsedu rady najneskôr na najbližšom rokovaní rady.

Článok VII

Rokovanie rady

- (1) Rada rokuje podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.
- (2) Rada je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Rada rozhoduje hlasovaním. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady. V prípade rovnosti hlasov sa prihliada na hlas predsedu rady. Uznesenia rady majú pre ministra odporúčací charakter.
- (4) Minister, štátny tajomník ministerstva, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru alebo nimi poverený zamestnanec ministerstva má právo zúčastniť sa rokovania rady, nie je členom rady, nemá hlasovacie právo a má povinnosť riadiť sa štatútom.
- (5) Rokovanie rady je neverejné. Rada môže na svoje rokovanie pozvať hostí podľa povahy prerokovávaných otázok. Prizvaní hostia nemajú hlasovacie právo a majú povinnosť riadiť sa štatútom.
- (6) Povinnosťou člena rady je zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s predmetom rokovania rady a o činnosti rady. Táto povinnosť sa vzťahuje tiež na pozvaných hostí, ktorí sa zúčastnili rokovania rady.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút možno zmeniť alebo doplniť očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré na návrh generálneho riaditeľa sekcie schvaľuje minister.
- (2) Zrušuje sa Štatút Ústrednej knižničnej rady z 8. októbra 2012 č. MK- 2734/2012-10/14337 v znení Dodatku č. 1 k Štatútu z 25. februára 2021 č. MK-3306/2021-110/5106.
- (3) Funkcie členov Ústrednej knižničnej rady vymenovaných pred účinnosťou tohto štatútu dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu nezanikajú a pokračujú.

Tento štatút nadobúda účinnosť 12. augusta 2024.

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry
Slovenskej republiky