

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom
na rok 2020 – podprogram 1.5

Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v program **Obnovme si svoj dom na rok 2020** pre podprogram 1.5 Národný cintorín v Martine sa zameriava na podporu:

- zabezpečenia obnovy a reštaurovania hrobov a náhrobkov významných osobností spoločenského a kultúrneho života a na údržbu areálu kultúrnej pamiatky Národný cintorín v Martine.

Čl. 1
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk musia byť zaručené konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.5:

- potvrdenie o výške finančného príspevku mesta Martin, schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.

Čl. 2
Charakteristika a priority podprogramu

Dotácia pre mesto Martin sa poskytuje na základe zákona č. 434/2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona č. 241/1994 Z. z. o meste Martin ako centre národnej kultúry Slovákov. Ministerstvo poskytne dotáciu z rozpočtovej kapitoly ministerstva v rámci schváleného limitu výdavkov na príslušný rozpočtový rok na úhradu nákladov na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine najmenej vo výške finančného príspevku mesta Martin, schváleného na tento účel v rozpočte mesta Martin na príslušný rozpočtový rok a najviac vo výške trojnásobku tohto finančného príspevku mesta.

Čl. 3
Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrolu dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

V podprograme 1.5:

1. náklady na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

1. náklady na verejné obstarávanie,
2. autorský a stavebný dozor,
3. inžinierska činnosť,
4. poistenie osôb a majetku,
5. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
6. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
7. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
8. strava, občerstvenie, catering,
9. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
10. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
11. štipendiá,
12. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,

13. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
14. kancelárske potreby,
15. nákup známok, kolkov a pod.,
16. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
17. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
18. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
19. zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 4

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.