

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.1 -
na rok 2014

Čl. 1
Zameranie programu

Program **Obnovme si svoj dom** určený na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR (ďalej len „kultúrnych pamiatok“),
- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR, a ktoré sa súčasne nachádzajú v lokalitách zapísaných v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na obnovu hradov a inej torzálnej architektúry zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR,
- na zabezpečenie obnovy a reštaurovania hrobov a náhrobkov významných osobností spoločenského a kultúrneho života a na údržbu areálu kultúrnej pamiatky Národný cintorín v Martine.

Čl. 2
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť, ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,

10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
20. doklad preukazujúci oprávnenie podľa §3 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť (list vlastníctva, výpis z kataster portálu, správcovská zmluva),
21. ostatné osobitné náležitosti žiadosti v zmysle príslušných ustanovení výnosu.

Poznámka k bodom 15 – 19: čestné vyhlásenia sú jedným z formulárov elektronickej registrácie.

Každý podprogram programu Obnovme si svoj dom má priority a podmienky stanovené samostatne.

Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom o ochrane pamiatkového fondu č. 49/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom k zámeru obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.1

1. čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
2. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky, že sa v zmluve o poskytnutí dotácie zaviaže vrátiť poskytnutú dotáciu, ak odplatne prevedie vlastníctvo kultúrnej pamiatky alebo jej časti do desiatich rokov od poskytnutia dotácie (formulár elektronickej registrácie),
3. obyčajná kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z kataster portálu),
4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky, dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutelných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba (formulár elektronickej registrácie),
5. splnomocnenie pre žiadateľa o dotáciu (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený) ak:
 - má kultúrna pamiatka viacero spoluvlastníkov (napr. bytový dom, aj v prípade bezpodielového vlastníctva manželov),
 - je žiadateľom o dotáciu správca objektu kultúrnej pamiatky,
6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na obnovu alebo rekonštrukciu, alebo ak tento príspevok neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla, ak je žiadateľom o dotáciu obec stanovisko sa nepožaduje (formulár elektronickej registrácie podpísaný starostom, originál),
7. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
8. stručný popis prác, ktoré budú vykonané z poskytnutých finančných prostriedkov,
9. kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom, a ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhloou pečiatkou člena komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
11. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),:

- nehnuteľné národné kultúrne pamiatky: základné rozmery (jednoduchý nákras pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - hnutel'ne pamiatky: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku (jednoduchý nákras objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. Najmenej 4 farebné zábery o veľkosti minimálne 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu SR, potvrdzujúca registráciu kultúrnej pamiatky v tomto zozname, nie staršiu ako tri roky (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad, ak údaje vo výpise z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu SR súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva, **nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu**, ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať pamiatkový úrad o nápravu).

Čl. 3

Charakteristika a priority jednotlivých podprogramov programu Obnovme si svoj dom

Upozornenie

V záujme toho, aby bola zachovaná transparentnosť a prehľad o obnove jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na obnovu/reštaurovanie ktorých je požadovaná dotácia, je možné podať podprogramoch 1.1 v roku 2014 len jeden projekt obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky na jeden objekt/predmet kultúrnej pamiatky.

Podprogram 1.1 OBNOVA KULTÚRNYCH PAMIATOK

Cieľom podprogramu 1.1 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, príprava a realizácia obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.1 v roku 2014 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na obnovu objektov, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu/reštaurovanie kultúrnych pamiatok, ktoré sa viažu k osobnosti Ľudovíta Štúra,
- na obnovu/reštaurovanie významných sakrálnych kultúrnych pamiatok,

Čl. 4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Podprogram 1.1:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §8):
umelecko-historický
architektonicko-historický
urbanisticko-historický
archeologický
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §5)
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky a dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet, dokumentácia bude

spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §6)

4. **pamiatkový alebo reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja** (nariadený rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010)
5. **umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja** (realizácia prác)
6. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu)
7. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky** (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
8. **projektová dokumentácia** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
9. **zabezpečovacie práce** (sanácia havarijného stavu, nariadené stavebným úradom podľa § 94 stavebného zákona č. 50/1976 Z. z. alebo pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
10. **obnova fasády** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
11. **oprava alebo výmena strešnej krytiny** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
12. **oprava krovu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
13. **výmena krovu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
14. **oprava alebo výmena lat'ovania alebo debnenia strešnej konštrukcie** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
15. **oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

16. **ošetrenie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
17. **oprava okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
18. **výmena okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
19. **oprava dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
20. **výmena dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
21. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
22. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
23. **oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
24. **oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
25. **obnova omietok v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu)
26. **obnova obkladov v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
27. **oprava alebo výmena vnútorných rozvodov alebo vonkajších infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
28. **statické zabezpečenie nosných konštrukcií objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)

29. **sanácia vlhkosti objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
30. **oprava podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
31. **výmena podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
32. **oprava drevených konštrukcií** (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
33. **výmena drevených konštrukcií** (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
34. **oprava zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
35. **výmena zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
36. **obnova vonkajších spevnených plôch** (napr. dlažba, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
37. **obnova a reštaurovanie prícestných kaplniek, pamätníkov** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla, ktoré nie sú súčasťou stavby evidovanej pod súpisným číslom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, táto položka sa použije vtedy, keď pamiatkový úrad nenariadi reštaurovanie objektu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
38. **obnova a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla; vlastník parcely, na ktorej sa nachádzajú nemusí byť totožný s vlastníkom pamiatky - žiadateľom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet)
39. **údržba historických cintorínov alebo areálov piety** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)

40. **oprava historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
41. **oprava historických pecí alebo kachlí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
42. **údržba historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
43. **oprava drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
44. **oprava historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
45. **oprava historických zvonov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
46. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom)
47. **demontáž alebo montáž huteľnej kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom)
48. **prevoz a iné premiestnenie huteľnej kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom)
49. **materiálové náklady - nákup stavebného materiálu** (špecifikovať, **len v prípade**, keď realizáciu prác zabezpečuje vlastník alebo správca pamiatky svojpomocne)

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) v programe Obnovme si svoj dom:

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,

- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom pamiatkovom úrade.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.