

VÝZVA

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva výzvu na predkladanie žiadostí.

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí zameraných na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“), vrátane kultúrnych aktivít týchto osôb a skupín, zahŕňajúcej aj podporu rovnosti príležitostí, integrácie do spoločnosti, prevenciu a elimináciu všetkých foriem násillia, diskriminácie, neznášanlivosti vrátane rasizmu a xenofóbie, boj proti predsudkom a extrémizmu, podporu výchovy k tolerancii, posilnenie sociálnej i rodinnej súdržnosti a rozvoja medzikultúrneho dialógu.
Účel poskytnutia dotácie	Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry OZP. Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa poskytujú na uvedený účel prostredníctvom programu Kultúra znevýhodnených skupín. Tento program zahŕňa podprogram 2.1 Živá kultúra.

2. Charakteristika podprogramu 2.1 Živá kultúra
<p>Podprogram je zameraný na podporu vzniku a prezentácie kultúry, ktorá podporuje rozvoj životných podmienok OZP, napomáha ich sebarealizácii a integrácii do spoločnosti (festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, kultúrne misie, nová tvorba a pod.). Podporované budú podujatia, ktoré posilňujú kultúrne práva OZP, smerujú k trvalej udržateľnosti ich kultúry na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni vrátane podpory mobility a prezentácie kultúry v zahraničí a prispievajú k ochrane a podpore rozmanitosti kultúrnych prejavov.</p> <p>Podprogram nepodporuje aktivity (napr. workshopy, tvorivé dielne, semináre, výskumno-vzdelávacie aktivity a pod.), ktoré spadajú do samostatného podprogramu 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum.</p> <p>Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násillie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a iné prejavy intolerancie.</p>

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie
Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť: a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba

- oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky;
- b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- c) vyšší územný celok alebo obec;
- d) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky;
- e) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky;
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky;
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky;
- h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky;
- i) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky alebo verejná výskumná inštitúcia;
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti;
- k) Matica slovenská.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

<p>Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva</p>	<p>Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/svoje konto v IS DS. Cez tento profil/toto konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Ak žiadateľ v minulosti už žiadal o dotáciu cez IS DS, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je už vytvorené, stačí sa len prihlásiť. Registrácia žiadateľa do IS DS a manuál na prácu s IS DS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na https://ds.culture.gov.sk.</p> <p><u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci na nasledovnej linke: https://rpo.statistics.sk/rpo/#search; - v profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov a to najmä názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho zástupcu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.
<p>Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie</p>	<p>Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je možné ho vyplňať výlučne elektronicke cez užívateľský profil/užívateľské konto vytvorené v IS DS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formulára ani ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.</p> <p>Žiadateľ sa prihlási do svojho profilu/konta v IS DS na adrese https://ds.culture.gov.sk a následne vyplní elektronicke formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 2 Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.1 Živá kultúra.</p> <p>Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu. Povinná elektronicke registrácia formulára žiadosti o dotáciu sa ukončí korektným podaním žiadosti v elektronicke informačnom systéme, a to stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“.</p>

	<p>Následne si žiadateľ korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu stiahne z IS DS vo formáte PDF, skontroluje všetky uvedené údaje a ich správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu.</p> <p><u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - v položke „Kontaktná osoba a e-mail“ uvádzajte platnú e-mailovú adresu - v prípade nejasností využite informácie uvedené v manuáli na prácu s IS DS, ktorý je dostupný na https://ds.culture.gov.sk.
<p>Postup predkladania žiadostí o dotáciu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania do elektronickej schránky ministerstva úplná, t. j. okrem formulára zaregistrovanej žiadosti o dotáciu musí obsahovať aj všetky povinné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu. 2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. j. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) a ďalšie prílohy žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) a spolu s prílohami zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk; dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda). <p>Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 2 – podprogram 2.1“.</p> <p>Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu, vrátane všetkých požadovaných povinných a osobitných náležitostí a príloh.</p> <p>Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.¹ Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP štatutárny orgán žiadateľa.</p> <p>Ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár písomne splnomocniť inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu, ktorá musí byť podpísaná KEP. V takom prípade je potrebné priložiť k žiadosti o dotáciu originál splnomocnenia pre splnomocnenú fyzickú osobu s KEP štatutárneho orgánu žiadateľa alebo overenú kópiu písomného splnomocnenia pre fyzickú osobu, zaručene konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu.</p> <p>Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Rovnako ju nie je možné</p>

¹ § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

zaslať ministerstvu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby, než je elektronická schránka žiadateľa na www.slovensko.sk. Aj v prípade, že žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu, musí byť žiadosť doručená ministerstvu spolu so splnomocnením výlučne cez elektronicnú schránku žiadateľa.

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk.

Žiadateľ predkladá žiadosť o dotáciu spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami a prílohami elektronicke, a to **na každý projekt osobitne**. To znamená, že každá žiadosť spolu so všetkými povinnými a osobitnými náležitosťami musí byť predložená z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie.

3. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu v tomto podprograme je **5 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **5 % z poskytnutej dotácie**, ak schéma minimálnej/štátnej pomoci neurčuje inak.

Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom aktuálne platnej a účinnej schémy štátnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci, a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Schéma štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci je zverejnená na webovom sídle ministerstva. Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci je žiadateľ povinný predložiť ministerstvu vyplnené vyhlásenie pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

Upozorňujeme žiadateľov, že pri poskytnutí dotácie cez **Schému minimálnej pomoci** sa výška spolufinancovania v zmluve upraví na 5 % z poskytnutej dotácie.

Pri poskytnutí dotácie prostredníctvom **Schémy štátnej pomoci** sa výška spolufinancovania v zmluve upraví na 20 % z oprávnených nákladov.

4. Dotáciu v tomto podprograme je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa zrealizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. j. v roku **2025**. Dotácia bude poskytnutá vo forme **bežného výdavku**.
5. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo iného podprogramu v rámci programu Kultúra znevýhodnených skupín nie je možné.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Termín uzávierky predkladania žiadostí: **9. január 2025 (vrátane)**.

8. Ministerstvo **neposúdi a vyradí žiadosť**, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom;
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti z elektronickej schránky inej právnickej alebo inej fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);
- bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk;
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti „**Postup predkladania žiadostí o dotáciu**“;
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote;
- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR;
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

5. Úplná žiadosť o dotáciu musí obsahovať nasledovné náležitosti:

a) Povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie,**
2. **popis projektu,**
3. **celkový rozpočet projektu,**
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa,**
(Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP štatutárny orgán žiadateľa.)
5. **sken/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Sken/kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou musí byť táto zmluva kompletná, t. j. kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy; výpis z účtu nie je postačujúci. Žiadateľ predkladá kópiu dokladu ako prílohu k žiadosti o dotáciu (napr. vo formáte PDF),
6. **súhlas s poskytnutím osobných údajov predkladá iba žiadateľ fyzická osoba – živnostník**, údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP a priložiť k žiadosti o dotáciu ako prílohu (napr. vo formáte PDF).

Súhlas s poskytnutím osobných údajov si fyzická osoba – živnostník môže stiahnuť na webovom sídle ministerstva.

b) Osobitné náležitosti žiadosti:

1. **podrobná charakteristika a popis projektu,**
2. **charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov,**
(Pozn. body 1 – 2 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP štatutárny orgán žiadateľa.)
3. **vyplnený dotazník na účely posúdenia, či poskytnutie dotácie môže predstavovať štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc.**

Dotazník je potrebné vyplniť na adrese:

<https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/393394?lang=sk>

Postup vyplnenia a predloženia dotazníka:

Žiadateľ je povinný vyplniť dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín v podprograme 2.1 Živá kultúra.

Žiadateľ musí v dotazníku vyplniť údaje tak, aby odpovedal na všetky otázky, pričom výsledkom môžu byť nasledujúce možnosti:

- predmet poskytnutia dotácie nie je hospodárska činnosť,
- predmet poskytnutia dotácie je hospodárska činnosť s lokálnym charakterom,
- spĺňa kritériá schémy minimálnej pomoci,

- spĺňa kritériá schémy štátnej pomoci.

Kompletne vyplnený dotazník si žiadateľ stiahne vo formáte PDF a následne ho povinne nahrá ako osobitnú prílohu pri registrácii žiadosti v IS DS. Elektronickú verziu vyhodnoteného dotazníka je taktiež povinný priložiť ako osobitnú prílohu (vo formáte PDF) k žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu cez portál www.slovensko.sk.

Dotazník žiadateľ nepodpisuje.

V priebehu kontroly a posudzovania doručených žiadostí o dotáciu si ministerstvo môže vyžiadať ďalšie podklady. Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona².

Všetky prílohy k žiadosti o dotáciu je potrebné nahráť do IS DS v časti „Prílohy“.

Zároveň je potrebné tieto prílohy priložiť aj k žiadosti predkladanej cez portál www.slovensko.sk.

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov

Na celý program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva je určených **980 000 €**.

Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 2 Kultúra znevýhodnených skupín bude realizované pred zasadnutím odborných komisií.

7. Merateľné ukazovatele

1. Dosiahnuť 80 % úspešnosti pri vecnej kontrole postúpených žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci podprogramu.
2. Dosiahnuť min. 50 % podiel pridelenej dotácie z požadovanej dotácie projektu.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. kultúrny prínos a potenciál projektu,
2. prínos projektu pre cieľovú skupinu,
3. doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
4. rozpočet projektu,
5. kvalita realizačného plánu.

² § 6 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúra znevýhodnených skupín

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Vzor hodnotiaceho hárku je uvedený v prílohe č. 1 výzvy.

Maximálny počet bodov za jednotlivé kritériá je nasledujúci:

1. Kultúrny prínos a potenciál projektu: 30 bodov,
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu: 20 bodov,
3. Rozpočet projektu: 20 bodov,
4. Kvalita realizačného plánu: 20 bodov,
5. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu: 10 bodov.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100 % z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50 % (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 % (nepostačujúce). Maximálny počet bodov je 100.

Na pridelenie dotácie je potrebné dosiahnuť minimálne 50 % z celkového počtu bodov.

10. Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

- Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky – nákladové položky) vrátane predpokladaných výnosov.
- Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ak je žiadateľ platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky bez DPH alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi po vyúčtovaní projektu vrátené daňovým úradom.
- Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa vykonáva pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

1. Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) Honoráre – odmeny môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom (hercom, tanečníkom, spevákom a pod.), výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov a v zmysle živnostenského zákona č. 455/1991 Zb. na faktúru/objednávku.

- b) Osobné náklady – odmeny za vykonanú prácu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele. Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatené na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnávateľa ani zamestnanca); odvody si možno uplatniť v spolufinancovaní.
- c) Práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru – zahŕňajú výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

2. Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, knižnice a pod.;
- b) exteriér: amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta, mobilné konštrukcie na pódia, stany a pod.

3. Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnická, hudobná, výpočtová a pod.

4. Služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, fotoslužba, služby súvisiace s výrobou divadelnej scény, šitie kostýmov, krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

5. Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich - zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. preprava zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou s oprávnením na podnikanie (koncesnou listinou) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. preprava zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

6. Ubytovanie: účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

7. Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal, grafické práce a pod.

8. Propagačné materiály a publicita: napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

9. Výroba zvukového a multimedialneho nosiča: napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

10. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí alebo súborov hnutelných vecí (definovaných zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, a ktorých vstupná cena je najviac 1 699 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o také samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku a špecifikovať tiež počet kusov a cenu za 1 ks (napr. OHM – hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypalovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Tento majetok musí súvisieť s realizáciou projektu.

11. Obstaranie krojov a krojových súčastí v intenciách bežných výdavkov: Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí alebo súborov hnutelných vecí (definovaných zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a vstupnú cenu najviac 1 699 eur a nižšiu a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o také samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Každú položku je potrebné uviesť samostatne a špecifikovať tiež počet kusov a cenu za 1 ks (napr. detský kroj 1 ks á 1 000 eur).

12. Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu: Nákup materiálu potrebného na realizáciu projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarских, drevených a prútených výrobkov, materiál na kovácke výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.). Ide o materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

13. Transakčná daň.

11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v tomto podprograme **neoprávnené (neakceptovateľné)** nasledovné výdavky (nákladové položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- kapitálové výdavky;
- náklady na verejné obstarávanie;
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť;
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby;
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, vizitky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre (okrem kalendárov, ktoré nie sú reklamnými predmetmi, napr. v Braillovom písme, kalendáre s výtvarnými dielami osôb so zdravotným znevýhodnením a pod.), diare, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, darčekové koše, mikulášske balíčky a pod.;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby;
- štipendia, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity;

- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty, autogramiády a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady – vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.;
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných banneroch a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať, napr.: stoličky, stoly, slnečníky, stánky a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov;
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu

Ak žiadosť o dotáciu obsahuje formálne nedostatky alebo neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo vyzve žiadateľa e-mailom, aby v určenej lehote odstránil všetky zistené nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote neodstráni všetky nedostatky, odstráni len časť z nich alebo opätovne zašle nesprávne či nekompletné náležitosti a prílohy, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak žiadateľ, fyzická osoba – živnostník, nepredloží spolu so žiadosťou o dotáciu súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby tento súhlas dodatočne predložil v určenej lehote. Ak žiadateľ súhlas s poskytnutím osobných údajov neudelí, je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) overenie ukáže, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak voči nemu zdravotná poisťovňa eviduje pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo mu bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.**

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba – e-mail“ je potrebné uvádzať platnú e-mailovú adresu.
- Obsahovo zhodné žiadosti o dotáciu podané do viacerých podprogramov dotačného systému gestor programu neposudzuje.

Výsledky po ukončení posudzovania žiadostí o dotácie budú žiadateľovi zaslané elektronicky z elektronickej schránky ministerstva do elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk.

13. Zloženie komisie

Komisiu tvorí päť nezávislých expertov v oblasti kultúry osôb so zdravotným postihnutím, neprofesionálneho umenia, nehmotného kultúrneho dedičstva, vedy a výskumu a špeciálnej pedagogiky.

14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť napr. formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

16. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona do 12 týždňov od termínu uzávierky podávania žiadostí.
2. Posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva kultúry, realizovanie zasadnutia komisie, odporúčenie komisie pre ministra o podporení, resp. nepodporení žiadostí a rozhodnutie ministra o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie najneskôr do 30. 5. 2025.
3. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle MK SR do 5 týždňov od rozhodnutia ministra.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí.

Dátum vypracovania: 28. 11. 2024

Dátum schválenia: 04.12.2024

Ministerka kultúry: Martina Šimkovičová

Podpis:

Hodnotiaci hárok k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR
Program 2 Kultúra znevýhodnených skupín

Kritériá a ukazovatele hodnotenia	Počet bodov	Typ kritéria	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria
1. Kultúrny prínos a potenciál projektu	30/15/0	bodovacie	Kritérium č. 1 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 30 (postačujúce), počtom bodov 15 (častočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 30
<ul style="list-style-type: none"> • relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu 			
<ul style="list-style-type: none"> • zrozumiteľnosť cieľov a aktivít 			
<ul style="list-style-type: none"> • realizovateľnosť projektu 			
<ul style="list-style-type: none"> • komplexnosť projektu 			
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 2 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (častočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • inkluzívny charakter projektu, spolupráca jednotlivých cieľových skupín 			
<ul style="list-style-type: none"> • dosah projektu na cieľovú skupinu 			
<ul style="list-style-type: none"> • merateľnosť a počet výstupov, hodnotenie výstupov napr. predpokladaný počet užívateľov a i. 			
<ul style="list-style-type: none"> • význam projektu pre rozvoj spolupráce a lokálne partnerstvá 			
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu	10/5/0	bodovacie	Kritérium č. 3 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 10 (postačujúce), počtom bodov 5 (častočne postačujúce) počtom bodov 0
<ul style="list-style-type: none"> • kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa 			
<ul style="list-style-type: none"> • odborná garancia projektu: projekt je garantovaný expertom, ktorý zaručuje kvalitnú realizáciu projektu 			

			(nepostačujúce) max. počet bodov 10
4. Rozpočet projektu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 4 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiastočne postačujúce) počtom bodov 0 (nepostačujúce) max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • primeranosť a reálnosť rozpočtu • vyrovnanosť jednotlivých položiek rozpočtu 			
5. Kvalita realizačného plánu	20/10/0	bodovacie	Kritérium č. 5 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia ktoré sa hodnotia počtom bodov 20 (postačujúce), počtom bodov 10 (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 (nepostačujúci). max. počet bodov 20
<ul style="list-style-type: none"> • inovatívnosť projektu • kvalita spracovania dokumentácie projektu , vecný a časový harmonogram • možnosti ďalšieho rozvoja projektu 			
Body spolu			