

**Kontrakt č. MK – 3985/2025-212/3205
na roky 2025, 2026 a 2027
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa
§ 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: Darina Kožuchová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Prijímateľ pri realizácii svojich činností koná spôsobom, ktorý nevzbudzuje pochybnosti o tom, že zvyhodňuje ktorúkoľvek ideológiu, politickú stranu alebo politické hnutie.

Článok II Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť,
 - c) edičná a vydavateľská činnosť,
 - d) výskumnú činnosť na základe osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj,
 - e) správa a prevádzka nehnuteľného majetku,
 - f) prevádzková, riadiaca činnosť
2. Účastníci kontraktu berú na vedomie, že pri plnení činností a aktivít podľa predchádzajúceho bodu, prihlasujú na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností prijímateľa.
3. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
 - a) V rámci výkonu odbornej knižničnej činnosti nasledovne
V roku 2025:
 - doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 350 nových dokumentov, z toho kúpu 380 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 19 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
 - zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku v rozsahu min. 71 700 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 150 odborných rešerší,
 - poskytnúť min. 130 000 absenčných výpožičiek a služby pre min 4 500 aktívnych používateľov,
 - ošetriť dokumenty v min. počte 2 250
V roku 2026:
 - doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 350 nových dokumentov, z toho kúpu 380 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 19 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
 - zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku v rozsahu min. 60 000 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 150 odborných rešerší,
 - poskytnúť min. 130 000 absenčných výpožičiek a služby pre min 4 500 aktívnych používateľov,
 - ošetriť dokumenty v min. počte 2 300
V roku 2027:
 - doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1 350 nových dokumentov, z toho kúpu 380 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 19 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
 - zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku v rozsahu min. 52 000 knižničných jednotiek,
 - spracovať min. 150 odborných rešerší,
 - poskytnúť min. 130 000 absenčných výpožičiek a služby pre min 4 500 aktívnych používateľov,
 - ošetriť dokumenty v min. počte 2440
 - c) V rámci kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí pre verejnosť
V roku 2025
 - zrealizovať 9 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 90 návštevníkov,

- zrealizovať 157 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 2570 návštevníkov.

V roku 2026

- zrealizovať 9 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 90 návštevníkov,
- zrealizovať 119 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 1 650 návštevníkov.

V roku 2027

- zrealizovať 9 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 90 návštevníkov,
- zrealizovať 119 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 1 650 návštevníkov.

c) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti

V roku 2025

- vydať 1 neperiodickú publikáciu ako výstup výskumnej činnosti v predpokladanom celkovom náklade 70 kusov, z ktorého sa bude distribuovať do predaja 42 kusov;

V roku 2026

- vydať 1 neperiodickú publikáciu ako výstup výskumnej činnosti v predpokladanom celkovom náklade 70 kusov, z ktorého sa bude distribuovať do predaja 42 kusov;

V roku 2027

- vydať 0 neperiodickú publikáciu ako výstup výskumnej činnosti v predpokladanom celkovom náklade 0 kusov, z ktorého sa bude distribuovať do predaja 0 kusov.

d) V rámci výskumnej činnosti

V roku 2025

- publikovať min. 4 výstupy v časopisoch, zborníkoch a pod.,
- pripraviť, organizovať a realizovať 5 vedeckých podujatí, z toho počet spoluorganizovaných 1,

V roku 2026

- publikovať min. 4 výstupy v časopisoch, zborníkoch a pod.,
- pripraviť, organizovať a realizovať 3 vedecké podujatia;

V roku 2027

- publikovať min. 4 výstupy v časopisoch, zborníkoch a pod.,
- pripraviť, organizovať a realizovať 4 vedecké podujatia,

j) V rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku

V roku 2025

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 10 budov z toho 4 NKP
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 5 558 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku

V roku 2026

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 10 budov z toho 4 NKP
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 5 558 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku

V roku 2027

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 10 budov z toho 4 NKP
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 5 558 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku

g) V rámci prevádzkovej réžie

V roku 2025

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť administratívne riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť bezpečnostnú politiku v organizácii,
- zabezpečiť prevádzku a starostlivosť o služobné motorové vozidlo,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

V roku 2026

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,

- zabezpečiť administratívne riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť bezpečnostnú politiku v organizácii,
- zabezpečiť prevádzku a starostlivosť o služobné motorové vozidlo,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu .

V roku 2027

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť administratívne riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť bezpečnostnú politiku v organizácii,
- zabezpečiť prevádzku a starostlivosť o služobné motorové vozidlo,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

Jednotlivé typy činností a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

4. Doplnujúce informácie od prijímateľa:

- a) skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2025: 63
- b) záväzný ukazovateľ priemerného prepočítaného počtu zamestnancov je stanovený na 63 zamestnancov; zo štátneho rozpočtu sú kryté osobné výdavky na 63 zamestnancov.

**Článok III.
Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2025 a s návrhmi na rok 2026 a 2027 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na rok 2025 na plnenie činností (ďalej len „rozpočet“) v zmysle vládneho rozpisu v module RIS.ZORO je v rámci bežných výdavkov stanovený v sume 1 655 313 eur (slovom: jedenmiliónšesťstopäťdesiatpäťtristotrinásť eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Limit verejných výdavkov prijímateľa je na rok 2025 stanovený v sume 1 696 480 eur (slovom: jedenmiliónšesťstodeväťdesiatšesťtisícštyristoosemdesiat eur).

Poskytovateľ sa zaväzuje navýšiť rozpočet bežných výdavkov prijímateľa v sume 180 000 eur (slovom: jedenstoosemdesiat tisíc eur) v hlavnej kategórii 600, okrem kategórie 610. O túto sumu bude navýšený aj limit verejných výdavkov prijímateľa.

Návrh výšky rozpočtu na roky 2026 a 2027 vyplývajúci z návrhu rozpočtu v module RIS.ZORO na príslušné rozpočtové roky je v rámci bežných výdavkov stanovený na rok 2026 v sume 1 656 183 eur (slovom: jedenmiliónšesťstopäťdesiatšesťtisícjedenstoosemdesiat tri eur) a na rok 2027 v sume 1 655 935 eur (slovom: jedenmiliónšesťstopäťdesiatpäťtisícdeväťstotridsaťpäť eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Rozpočet sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 a Príloha č. 3).

Prijímateľ realizuje výdavky zo štátneho rozpočtu na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (ďalej len „mzdy“) v príslušnom kalendárnom roku v sume 1 007 372 eur (slovom: jedenmiliónsedemtisícristosedemdesiatdva eur), ktorá zabezpečuje finančné krytie miezd maximálne na počet zamestnancov vyplývajúci zo stanoveného záväzného ukazovateľa. Rozpočítované výdavky na mzdy z iných zdrojov sú v sume 0 eur (slovom: nula eur).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. tohto kontraktu je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže v príslušnom roku zvýšiť, alebo znížiť výšku rozpočtu podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II. tohto kontraktu.
5. Poskytovateľ môže v nadväznosti na zmenu záväzných a orientačných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný rok viazať výdavky prijímateľa, čo bude oznámené písomne a vykonané v rámci IS RIS.

Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky rozpočtu a stanoveného limitu verejných výdavkov na príslušný kalendárny rok podľa odseku 2 a 6 na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, úprav podpoložiek ekonomickej klasifikácie, ktoré spadajú do imputovaného poistného v rámci limitu verejných výdavkov, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Úprava rozpočtu na energie podlieha súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ môže požiadať o úpravu rozpočtu výdavkov na energie raz za kalendárny štvrťrok, a to iba interným presunom v rámci celkového rozpočtu prijímateľa.

6. Limit verejných výdavkov organizácie podľa bodu 2 tohto článku je pre prijímateľa záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.

Limit verejných výdavkov pre rok 2025 je uvedený v Čl. III bode 2 tohto kontraktu a pre roky 2026 a 2027 sa oznámi prijímateľovi listom. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podľa usmernení poskytovateľa.

V prípade, ak pri rozpise návrhu rozpočtu na roky 2026 a 2027 príde k zmene limitu viac ako +/-10%, poskytovateľ a prijímateľ uzatvoria dodatok ku kontraktu.

7. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. januára príslušného roka zapojiť do rozpočtu všetky zdroje z predchádzajúcich období cez ekonomickú klasifikáciu 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov.
8. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, je povinný prioritne navrhnúť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s bodom 5 tohto článku bez navýšenia rozpočtu. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia rozpočtovaných finančných prostriedkov upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia rozpočtovaných finančných prostriedkov je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ môže požiadať poskytovateľa o rozpočtové opatrenie raz za kalendárny štvrťrok, iba ak požadovaná suma navýšenia výdavkov presiahne 1% schváleného rozpočtu bežných výdavkov prijímateľa.

Predmetom rozpočtového opatrenia nesmie byť refundácia už vynaložených výdavkov mimo EÚ zdrojov.

9. Všetky zmeny rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.
10. Celková suma kapitálových výdavkov prijímateľa vyplývajúca z Čl. III bode 2 tohto kontraktu je účelovo určená. Prijímateľ má povinnosť vykonať všetky úkony vyžadujúce prípravu a realizáciu investičnej akcie a pravidelne informovať poskytovateľa o harmonograme realizácie. Prijímateľ je povinný bezodkladne na výzvu poskytovateľa predložiť požadované informácie týkajúce sa jednotlivých investičných akcií.

Finančné prostriedky sa prijímateľovi poskytnú v nadväznosti na stav realizácie a plnenie limitu verejných výdavkov kapitoly, a to na základe jeho žiadosti, ktorej prílohou bude aj harmonogram realizácie požadovanej investičnej akcie.

11. Porušenie finančnej disciplíny, nedodržanie limitu verejných výdavkov, realizácia presunu prostriedkov bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a nezapojenie zdrojov z predchádzajúcich rokov sa považuje za podstatné porušenie tohto kontraktu.
12. Prípadná realizácia Prioritných projektov, Kultúry pre školy a Investičných akcií bude predmetom dodatku tohto kontraktu.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku rozpočtu rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára príslušného roka.
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. tohto kontraktu v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť v rokoch 2025 – 2027 každý kalendárny rok rozpočtované príjmy vo výške 37 000 eur (slovom: tridsaťsedemtisíc eur), v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) dodržiavať všetky metodiky vydané poskytovateľom vrátane unifikovaných metodík v súvislosti s centrálnym ekonomickým systémom,
 - e) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle a v zriadených účtoch na sociálnych sieťach, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom, prípadne používať aj logo poskytovateľa,
 - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách. Prijímateľ je povinný každoročne vyhodnotiť konkrétny prínos tohto členstva v jednotlivých združeniach a organizáciách a následne ho zverejniť v správe o činnosti a hospodárení organizácie.
 - g) poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi a ďalším organizáciám v priamej riadiacej pôsobnosti poskytovateľa pri činnostiach a projektoch, ktoré sa týkajú optimalizácie riadenia a prevádzky prijímateľa, s dôrazom na zvýšenie efektívnosti a účelnosti vynakladania verejných financií v jednotlivých rozpočtových položkách prijímateľa, ktoré sú dotované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom poskytovateľa.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť alebo zvýšiť výšku rozpočtu uvedenú v Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky rozpočtu, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2025. V prípade uzatvorenia dodatku v súlade s článkom III bodom 6 bude dodatok zverejnený do 31. januára príslušného roka.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č. 4 k tomuto kontraktu, sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele, pričom odchýlka +/-10 sa nezdôvodňuje, a to s ohľadom na realizáciu konsolidačných opatrení.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

6. Účastníci kontraktu sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tohto kontraktu alebo súvisiace s týmto kontraktom na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
7. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. 1. 2025

Košice 28. 1. 2025

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Darina Kožučková
štatutárny zástupca

Prílohy:

Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na roky 2024, 2025 a 2026 – sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3– Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV

(súhrn pre všetky kontrahované činnosti, v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	-	-	-
600 Bežné výdavky	1 655 313	1 656 183	1 655 935	1 655 313	1 656 183	1 655 935	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 622 413	1 623 283	1 623 035	1 622 413	1 623 283	1 623 035	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	1 619 113	1 619 983	1 621 635	1 619 113	1 619 983	1 621 635	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 007 372	1 007 372	1 007 372	1 007 372	1 007 372	1 007 372	-	-	-
632 001 Energie	31 482	46 535	36 834	31 482	46 535	36 834	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	1 655 313	1 656 183	1 655 935	1 655 313	1 656 183	1 655 935	-	-	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov	63	63	63						

Dátum: 3.12.2024
 Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
 Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
 Schválené: PhDr. Darina Kožuchová
 Číslo telefónu: 907851037

SUMÁRNA TABUĽKA TYPOV ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky			Finančné krytie						Podiel prostriedkov ŠR na činnosť			Príjmy		
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje								
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
a) Knižničná činnosť	1 101 847	1 103 722	1 112 226	1 101 847	1 103 722	1 112 226	-	-	-	67%	67%	67%	37 000	37 000	37 000
b) Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť	53 052	52 838	53 038	53 052	52 838	53 038	-	-	-	3%	3%	3%	-	-	-
c) Edičná, vydateľská činnosť	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
d) Výskumná činnosť	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
e) Správa a prevádzka nehnuteľné	238 629	248 741	239 489	238 629	248 741	239 489	-	-	-	14%	15%	14%	-	-	-
f) Prevádzková, riadiaca činnosť	258 485	247 582	249 782	258 485	247 582	249 782	-	-	-	16%	15%	15%	-	-	-
SPOLU	1 655 313	1 656 183	1 655 935	1 655 313	1 656 183	1 655 935	-	-	-	100%	100%	100%	37 000	37 000	37 000

Dátum: 3.12.2024
 Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
 Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
 Schválené: PhDr. Darina Kožuchová
 Číslo telefónu: 907851037

KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	-	-	-
600 Bežné výdavky	1 101 847	1 103 722	1 112 226	1 101 847	1 103 722	1 112 226	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 068 947	1 070 822	1 079 326	1 068 947	1 070 822	1 079 326	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	1 068 947	1 070 822	1 079 326	1 068 947	1 070 822	1 079 326	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	707 851	710 151	707 301	707 851	710 151	707 301	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	1 101 847	1 103 722	1 112 226	1 101 847	1 103 722	1 112 226	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožušková
Číslo telefónu: 907851037

KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ A VZDELÁVACIE PODUJATIA PRE VEREJNOSŤ NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	53 052	52 838	53 038	53 052	52 838	53 038	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	53 052	52 838	53 038	53 052	52 838	53 038	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	53 052	52 838	53 038	53 052	52 838	53 038	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	35 995	35 895	36 095	35 995	35 895	36 095	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	53 052	52 838	53 038	53 052	52 838	53 038	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing.Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožušková
Číslo telefónu: 907851037

EDIČNÁ, VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing.Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožušková
Číslo telefónu: 907851037

VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	3 300	3 300	1 400	3 300	3 300	1 400	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožušková
Číslo telefónu: 907851037

SPRÁVA A PREVÁDZKA NEHNUTELNÉHO MAJETKU NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	238 629	248 741	239 489	238 629	248 741	239 489	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	238 629	248 741	239 489	238 629	248 741	239 489	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	238 629	248 741	239 489	238 629	248 741	239 489	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	96 864	96 264	96 714	96 864	96 264	96 714	-	-	-
632 001 Energie	31 482	46 535	36 834	31 482	46 535	36 834	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	238 629	248 741	239 489	238 629	248 741	239 489	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožušková
Číslo telefónu: 907851037

PREVÁDZKOVÁ, RIADIACA ČINNOSŤ NA ROKY 2025/2026/2027
(Finančné krytie v členení podľa typov činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	258 485	247 582	249 782	258 485	247 582	249 782	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	258 485	247 582	249 782	258 485	247 582	249 782	-	-	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	258 485	247 582	249 782	258 485	247 582	249 782	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	166 662	165 062	167 262	166 662	165 062	167 262	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	258 485	247 582	249 782	258 485	247 582	249 782	-	-	-

Dátum: 3.12.2024
Vypracované: Ing. Ivana Kozmová
Číslo telefónu: 917382367

Dátum: 3.12.2024
Schválené: PhDr. Darina Kožuchová
Číslo telefónu: 907851037

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „ŠVKK“ alebo „knižnica“) vychádza pri plnení svojho poslania, funkcií, činností a verejných služieb zo zriaďovacej listiny vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 v znení ďalších zmien a doplnkov (úplné aktuálne znenie na stránke <https://www.svkk.sk/dokumenty/zriadovacia-listina.html>).

Knižnica ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond periodických dokumentov a neperiodických dokumentov slovenskej i zahraničnej proveniencie a fond slovenských technických noriem v tlačenej i elektronickej verzii. Ako partner Úradu priemyselného vlastníctva SR a člen európskej siete PATLIB (PATent LIBraries) poskytuje prístup k elektronickým patentom a konzultačné služby ohľadne patentovej literatúry. Na základe zmlúv/ memoranda o partnerstve uchováva a sprístupňuje fondy a vytvára podmienky pre vzdelávacie aktivity Amerického centra Košice a Nemeckej knižnice Goetheho inštitútu. V rámci bibliograficko-analytického spracovania sa spracovanie sústreďuje aj na historické fondy a staré tlače. Knižnica vedie majetkovú evidenciu knižničného fondu v podobe prírastkových a úbytkových zoznamov v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov.

1. Dopĺňanie, evidencia a spracovanie knižničného fondu

Dopĺňovanie knižničného fondu v tlačenej i elektronickej podobe zabezpečuje Odd. dopĺňovania a spracovania fondov (ODSF). Odborné a vedecké dokumenty a technické normy získa knižnica formou povinných deponátov, väčší počet exemplárov z ich titulov, ako aj ostatné dokumenty (najmä populárno-náučné, učebnice a beletriu pre vzdelávacie účely) kúpou, darom a výmenou (predpoklad min. 1350 knižničných jednotiek každý rok 2025-2027). Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu bude kvantitou zodpovedať rozpočtovým prostriedkom, ktoré bez financií z prioritného projektu získavaného na tieto účely v minulých rokoch, bude v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi veľmi obmedzené (min. 350 knižničných jednotiek ročne). Na základe spolupráce s Veľvyslanectvom USA v Bratislave a Goetheho inštitútom v Bratislave získame nové prírastky aj z grantov pre Americké centrum Košice a fond Nemeckej knižnice GI. V prípade noriem budeme preferovať nielen ich tlačené verzie, ale aj prístup k ich elektronickým verziám. V prípade periodickej literatúry sa budeme snažiť dopĺňať fond najmä o niektoré veľmi žiadané tituly dennej tlače vrátane regionálnej a vybrané tituly nepatriace medzi odbornú a vedeckú literatúru, ktoré však používatelia od našej knižnice už tradične očakávajú.

Evidencia nových prírastkov bude realizovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach. Súčasťou adjustácie a evidencie knižničného fondu je označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi, RFID etiketami a skenovanie obálok a obsahov nových dokumentov pre elektronický katalóg knižnice.

Spracovanie dokumentov (katalogizácia, bibliografické spracovanie na monografickej alebo analytickej úrovni) prebieha podľa medzinárodných a národných štandardov v automatizovanom knižnično-informačnom systéme ALEPH 500. Jeho výsledkom sú katalogizačné alebo bibliografické záznamy s menným a vecným popisom sústredené v lokálnom knižničnom katalógu. Odoberané kompletne

a uzavreté ročníky periodík katalogizujeme na úrovni ročníka (vždy za predchádzajúci uzavretý rok), záznamy nahlasujeme do centrálného súborného katalógu periodík vedenom v Univerzitnej knižnici Bratislava.

Podľa kapacitných možností budeme naďalej pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov, ktorých záznamy sú doteraz vedené len v lístkovom katalógu alebo v lístkových prírastkových zoznamoch, a to vytváraním aspoň minimálneho bibliografického záznamu titulu so zaznamenaním jeho exemplárov/holdingov. Táto činnosť je zároveň súčasťou revízie knižničného fondu a jeho vyradovania, ktoré patria medzi priority knižnice pre najbližšie roky.

V rámci retrospektívneho spracovania sa chceme venovať aj katalogizácii vybranej zbierky firemnej literatúry z obdobia vývoja československého priemyslu po roku 1945.

Osobitne je sledované retrospektívne bibliografické spracovanie záznamov starých tlačí a článkovej bibliografie, ktoré je podkladom pre základný výskum na Oddelení historických fondov a regionálnej bibliografie (HIS). V rokoch 2024 – 2027 predpokladáme spracovanie min. 600 bibliografických záznamov tohto typu ročne.

Výsledkom priebežného i retrospektívneho odborného menného a vecného spracovania dokumentov, ako aj výberovej digitalizácie dokumentov z knižničného fondu, je elektronický katalóg knižničného fondu prístupný z webovej stránky knižnice.

Vedíme základnú majetkovú evidenciu knižničného fondu – prírastkové zoznamy podľa typológie dokumentov, ktoré priebežne dopĺňame, ale aj aktualizujeme (zmeny v dôsledku vyradovania a opráv záznamov v priebehu a po revízii knižničného fondu).

2. Revízia, obsahová previerka, vyradovanie, správa a ochrana knižničného fondu

Oddelenie ochrany a správy fondu (OSOF) v spolupráci s ďalšími oddeleniami knižnice plní zákonom stanovené úlohy v oblasti revízie a vyradovania knižničného fondu. Na základe vykonaných revízií a obsahových previerok fondu vykonáva legislatívne stanovené procesy súvisiace s vyradovaním obsahovo zastaranej, multiplicitnej a poškodenej literatúry z prírastkových zoznamov, online katalógu a s fyzickým vyradením.

Pri revízii knižničného fondu sa riadime aj internými predpismi a plánom čiastkových revízií schváleným pre daný rok. Revíziu vykonávame porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek s ich skutočným fyzicky existujúcim počtom, pri zohľadnení ďalších pomocných evidencií, napr. signatúrneho digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice vedeného od roku 1945 do roku 1994, odpisového digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice, zoznamu nezvestných dokumentov, dokumentov v príručných knižniciach a dokumentov evidovaných so statusmi väzby, opravy alebo digitalizácie. Výsledky revízie zaznamenávame vo výpožičnom systéme, upravujeme statusy knižničných jednotiek, t. j. ich stav a uloženie v skladoch. Prípadné nezrovnalosti opravujeme hneď na mieste, alebo posúvame na oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov.

Pri nariadenej obsahovej previerke knižničného fondu posudzujeme počet exemplárov z daného titulu, obsahovú relevantnosť vo vzťahu k meniacim sa požiadavkám používateľov, jazyk dokumentu, prihliadame k počtu rezervácií a výpožičiek daného titulu v posledných rokoch, ako aj ďalšiemu výskytu titulu v slovenských knižniciach.

Výsledkom plánovanej i mimoriadnej obsahovej previerky alebo revízie knižničných fondov je vyradovanie znehodnotených, poškodených a obsahovo zastaraných dokumentov, duplikátov a multiplikátov, a taktiež dokumentov stratených čitateľmi. Schválené vyradovacie zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie fondu knižnice, a to úbytkových zoznamov.

Veríme, že sa nám v rokoch 2025 – 2027 podarí zrevidovať a obsahovo preveriť až 183 700 zväzkov časopisov a kníh umiestnených najmä v nevyhovujúcich priestoroch budovy na Zvonárskej 19, Pribinovej 1 a Hlavnej 10. Na tejto činnosti sa budú podieľať aj personálne kapacity ďalších oddelení knižnice.

Pretože značná časť knižničného fondu je uložená v suterénnych priestoroch starých, rozpadávajúcich sa, vlhkých a staticky nevyhovujúcich budov, budeme hľadať možnosti presťahovania častí fondu do vyhovujúcejších skladových priestorov. Do komplexného vyriešenia tohto stavu môžeme ochranu fondu riešiť len na dočasnú dobu, a to jeho zaplynovaním, používaním prostriedkov na elimináciu mikrobiologických patogénov alebo postupným presunom fondu na iné, vyradovaním fondu uvoľnené skladové miesta.

Vzhľadom k veľkému objemu knižničného fondu a fyzickému stavu depozitárov vykonávame čistenie a dezinfekciu vybraných dokumentov. Ochranu fondu zabezpečujem vlastnými kapacitami v knihárskej dielni, opravami a preväzbami opotrebovaných a poškodených dokumentov, väzbami alebo ochrannými obalmi nových ročníkov periodík.

3. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

Knižnica poskytuje základné i špecializované knižnično-informačné služby dlhodobu registrovaným používateľom i tzv. jednodňovým alebo 90-dňovým návštevníkom: na mieste (on-site) alebo online registráciu používateľov, absenčné i prezenčné výpožičky, konzultačné a referenčné služby, služby študovní, služby MVS a MMVS, kopírovacie a skenovacie služby, platené rešeršné a vzdelávacie služby.

V rámci služieb zabezpečíme: a) registráciu používateľov, b) výpožičné absenčné služby vrátane prolongácií, rezervácií, upomínania nevrátených dokumentov a súdnej agendy spojenej s vymáhaním poplatkov a nevrátených dokumentov, denný prísun a odsun vypožičiavaných a vrátených dokumentov z/do depozitárov, c) prezenčné i víkendové absenčné výpožičné služby v študovniach, d) konzultačné a referenčné služby poskytované rôznymi formami (e-mail, telefón), e) medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, e) rešeršné služby, f) reprografické služby vrátane zhotovovania skenov a digitálnych kópií, g) vzdelávacie aktivity súvisiace so zvyšovaním informačnej gramotnosti používateľov. Okrem služieb poskytovaných „na mieste“ zabezpečíme podmienky pre využívanie virtuálnych služieb prostredníctvom komunikačno-výučbovej platformy, webovej stránky a knižnično-informačného systému (online registrácia, online platby, vstupy do elektronického katalógu, prístup k licencovaným EIZ, zdigitalizovaným zbierkam nášho fondu i odkazom na digitálne dokumenty iných knižníc a podobne). Poskytovanie rešeršných služieb bude závisieť od možnosti pokračovania v prístupe k plateným licenčným zdrojom vedeckej literatúry.

Služby poskytneme v niekoľkých špecializovaných knižniciach a študovniach:

- Študovni historických fondov a regionálnej literatúry,
- Študovni odbornej literatúry,
- Študovni časopisov, noriem a patentov,
- Tímovej študovni,
- Americkom centre Košice,
- Nemeckej knižnici Goetheho inštitútu.

Služby budeme poskytovať podľa Knižničného poriadku a jeho príloh. Časť služieb budeme naďalej poskytovať aj vo virtuálnom prostredí, napr. online registráciu s bezhotovostnou platbou registračného poplatku alebo bezhotovostnú platbu upomienok a služieb. Na oddelení služieb riešime aj súdne upomínania, sankčné poplatky a náhrady stratených dokumentov.

Veríme, že podobne ako v predchádzajúcich rokoch, dokážeme poskytnúť ročne naše služby viac ako 400 tisícom fyzicky prítomných i virtuálnych návštevníkov, zaregistrovať a poskytnúť služby min. 4500 aktívnym návštevníkom a neklesnúť pod počet absenčných výpožičiek 130 tisíc.

V rokoch 2025 - 2027 plánujeme pripraviť min. 150 platených rešerší z oblasti práva, pedagogiky, ošetrovateľstva, medicíny, ekonómie, verejnej správy, histórie, jazykov a literatúry, techniky a farmácie, a to z databáz Citace Pro Plus, STN online, portálu eLibraryUSA a ďalších platených databáz (hradených podľa schváleného prioritného projektu) i voľne prístupných zdrojov.

4. Správa a ochrana historického fondu a starých tlačí

Knižnica eviduje vo svojom fonde približne 90 tisíc dokumentov 15.– 20.storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne bibliograficky spracovávaný v knižnično-informačnom systéme ALEPH500 a sprístupňovaný prostredníctvom elektronického katalógu na webovej stránke knižnice, v tlačenej podobe (katalógy a súpisy) podľa edičného plánu, a tiež prezenčného bádania v študovni historického fondu a regionálnej literatúry. V prípade záujmu o jedinečné, vzácne alebo poškodené dokumenty z tohto fondu, uvedené dokumenty podľa možnosti digitalizujeme a sprístupňujeme záujemcom touto formou.

Súčasťou ochrany tohto fondu je aj reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov z fondu starých tlačí po posúdení ich fyzického stavu. Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. storočia, ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

5. Správa a administrácia knižničného systému a IT infraštruktúry, digitalizácia knižničného fondu

Všetky procesy nadobúdania, evidencie, spracovania, revízie, vyradovania a sprístupňovania knižničného fondu prebiehajú v knižnično-informačnom systéme ALEPH 500, ktorého správa a administrácia patrí do kompetencie systémových knihovníkov. Ich úlohou je nielen údržba systému vrátane zálohovania, inštalácia nových patchov a verzií, upgrady, ale aj nastavovanie nových parametrov v jednotlivých moduloch, štatistických výstupov, tlačových výstupov, školenia zamestnancov, ktorí som systémom pracujú, riešenie problémov v priebehu prevádzky.

Na úseku prevádzkovaných informačných technológií zabezpečujeme aj správu, údržbu a informačnú podporu ďalších administratívnych alebo bezpečnostných systémov (EDS, kamerový systém a pod.). V roku 2025 prechádza knižnica na nový Centrálny ekonomický systém (CES), s čím súvisí migrácia a kontrola dát, nové nastavenie procesov pri základnej finančnej kontrole i ďalších agendách, testovania a školenia zamestnancov. Pre IT to znamená nové úlohy so zabezpečením prístupnosti zamestnancov k tomuto systému a zabezpečenie previazanosti s ostatnými používanými systémami.

Zatiaľ neznáma je naša účasť v projekte financovaného z európskych fondov, ktorý sa týka prechodu na národný knižnično-informačný systém, pričom veľká časť projektu sa bude týkať o. i. migrácie a deduplikácie dát, a spoločných nastavení parametrov systému, testovania, školení a podobne.

Digitalizačné pracovisko bude digitalizovať unikátne, ohrozené a poškodené dokumenty, náhrady dokumentov z fondu ŠVKK stratených používateľmi a skenovanie obalov pre obohatenie online katalógu ŠVK o náhľad obalu a obsahu nového prírastku. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchranej a plánovanej digitalizácie zabezpečíme skenovanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v online katalógu ŠVKK podľa platného autorského zákona. Do nášho katalógu budeme postupne zaraďovať aj digitálne objekty, ktoré sú výsledkom spolupráce so spoločnosťou Arcanum, aj keď v tomto prípade nám chýba prezentačná vrstva softvéru. Úlohou digitalizačného pracoviska bude aj digitalizácia vybraných dokumentov z registratúry knižnice.

6. Prezentácia činností a služieb knižnice

Knižnice prezentuje, propaguje a popularizuje svoje činnosti a služby prostredníctvom svojej webovej stránky zadávaním článkov a príspevkov, na sociálnych sieťach FB a Instragrame, prostredníctvom tlačových správ, pozvánok na podujatia, plagátov v tlačenej i elektronickej forme a podobne. Všetky tieto prezentácie podliehajú spracovaniu v schválenom vizuálnom a grafickom štýle. Príslušné pracovisko o. i. sleduje a vyhodnocuje dosah týchto príspevkov na verejnosť.

Dátum: 2.12.2024

Spracovali:
Mgr. Andrea Popovičová
Mgr. Beata Repíková
Mgr. Angela Kurucová
Ing. Viera Nagyová
Ing. Ján Krištof

Schválil:
PhDr. Darina Kožuchová,
štatutár

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PRE TYPY ČINNOSTÍ

Typ činnosti		Výstupový merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota ukazovateľa			Výsledkový merateľný ukazovateľ	Predpokladaná hodnota ukazovateľa		
			2025	2026	2027		2025	2026	2027
a)	Knižničná činnosť	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	1 350	1 350	1 350	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	380	380	380
		–	-	-	-	počet aktívnych používateľov knižnice	4 500	4 500	4 500
		–	-	-	-	počet absenčných výpožičiek	130 000	130 000	130 000
		–	-	-	-	počet vypracovaných rešerší	150	150	150
		počet revidovaných knižničných jednotiek	71 700	60 000	52 000	–	-	-	-
		počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	19 000	19 000	19 000	–	-	-	-
		z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	600	600	600	–	-	-	-
		počet ošetrovaných dokumentov	2 250	2 300	2 440		-	-	-
b)	Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia	počet kultúrno-spoločenských podujatí	9	9	9	počet návštevníkov	90	90	90
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	0	0	počet návštevníkov	0	0	0
		z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávanie cien)	9	9	9	počet návštevníkov	90	90	90
		počet vzdelávacích podujatí	157	119	119	počet návštevníkov	2 570	1 650	1 650
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	22	1	1	počet návštevníkov	640	120	120
		z toho pre deti a mládež	118	106	106	počet návštevníkov	1 690	1 440	1 440

	pre verejnosť	z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
		z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
		z toho počet jednorazových záujmových kurzov pre verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
c)	Edičná, vydateľská činnosť	počet vydaných neperiodických publikácií	1	1	0	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	70	70	0
			-	-	-	z toho počet distribuovaných kusov	42	42	-
			-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	42	42	-
			-	-	-	príjmy z predaja	-	-	-
		z toho počet knižných publikácií	1	1	0	celkový náklad vydaných knižných publikácií	70	70	0
		z toho počet výstupov výskumnej činnosti	1	1	0	celkový náklad vydaných výstupov výskumnej činnosti	70	70	0
		počet vydaných periodických publikácií	-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
		počet vydaných hudobných nahrávok hudobného telesa / umeleckého súboru	-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
počet vydaných nosičov audiovizuálnych diel	-	-	-		-	-	-		

			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
			-	-	-		-	-	-
d)	Výskumná činnosť	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy, príspevok zo zborníka a pod.)	4	4	4	-	-	-	-
		počet zorganizovaných vedeckých podujatí	5	3	4	počet účastníkov	140	120	140
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	1	0	0	počet účastníkov	30	0	0
		-	-	-	-	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	4	4	4
		-	-	-	-	z toho na podujatiach v zahraničí	-	-	-
e)	Správa a prevádzka nehnuteľného majetku	počet nehnuteľností	10	10	10	-	-	-	-
		z toho stavby (uviesť všetky samostatne stojace stavby)	10	10	10	-	-	-	-
		z toho budovy	10	10	10	-	-	-	-
		z toho NKP	4	4	4	-	-	-	-
		Pozemky (plocha v m ²)	5 558	5 558	5 558	-	-	-	-
		z toho zastavané plochy a nádvorcia – plocha v m ²)	5 558	5 558	5 558	-	-	-	-
		druh chránenej nehnuteľnosti	0	0	0	-	-	-	-
		počet zamestnancov vykonávajúcich správu objektov a nehnuteľností: (uviesť konkrétne pozície a počet)	6,8	6,8	6,8	-	-	-	-
		Vedúci oddelenia, referent pre investície (kumulatívna pracovná náplň)	1	1	1				
		Referent pre prevádzku a majetok (kumulatívna pracovná náplň)	1	1	1				
		Údržbár, elektrikár, vodič (kumulatívna pracovná náplň)	0,8	0,8	0,8				
		Vrátnik, informátor, údržbár, skladník (kumulatívna pracovná náplň, dvojzmenná prevádzka)	1	1	1				

		Vrátnik, informátor (popoludňajšia zmena)	1	1	1			
		Vrátnik, informátor, podateľňa, upratovanie (kumulatívna pracovná náplň, dvojzmenná prevádzka)	1	1	1			
		Upratovačka (3 objekty: Miklušova, Zvonárska, Pribinova – sklady)	1	1	1			
g)	Prevádzková réžia	počet zamestnancov, ktorí sú súčasťou prevádzkovej rézie	7,2	7,2	7,2	-	-	-

Dátum: 2.12.2024

Vypracované: vedúci oddelení ŠVKK

Číslo telefónu:

Dátum: 3.12.2024

Schválené: PhDr. Darina Kožuchová, riaditeľka

Číslo telefónu: 907851037