

**Kontrakt č. MK – 3985/2025-212/3207
na rok 2025 – 2027
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00164631

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa §
21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Prijímateľ pri realizácii svojich činností koná spôsobom, ktorý nevzbudzuje pochybnosti o tom, že zvyhodňuje ktorúkoľvek ideológiu, politickú stranu alebo politické hnutie.

Článok II Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) informačno-dokumentačná činnosť,
 - c) kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť,
 - d) edičná a vydavateľská činnosť,
 - e) metodická činnosť,
 - f) výskumnú činnosť na základe osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj,
 - g) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
 - h) správa a prevádzka nehnuteľného majetku,
 - i) prevádzková réžia.

2. Účastníci kontraktu berú na vedomie, že pri plnení činností a aktivít podľa predchádzajúceho bodu, prihládajú na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností prijímateľa.

3. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odbornej knižničnej činnosti nasledovne

V roku 2025:

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 18 000 nových dokumentov, z toho kúpou 1 200 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 8 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 400 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú preverku v rozsahu min. 50 000 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 2 000 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 90 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 12 000 aktívnych používateľov,
- ošetriť dokumenty v min. počte 3 000.

V roku 2026:

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 18 000 nových dokumentov, z toho kúpou 1 200 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 8 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 400 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú preverku v rozsahu min. 50 000 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 2 000 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 90 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 12 000 aktívnych používateľov,
- ošetriť dokumenty v min. počte 3 000.

V roku 2027:

- doplniť do knižničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 18 000 nových dokumentov, z toho kúpou 1 200 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 8 000 nových a retrospektívnych bibliografických záznamov o dokumentov v knižničnom fonde, z toho min. 400 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
- zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú preverku v rozsahu min. 50 000 knižničných jednotiek,
- spracovať min. 2 000 odborných rešerší,
- poskytnúť min. 90 000 absenčných výpožičiek a služby pre min. 12 000 aktívnych používateľov,
- ošetriť dokumenty v min. počte 3 000.

b) V rámci kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí pre verejnosť

V roku 2025

- zrealizovať 65 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 4 500 návštevníkov,
- zrealizovať 100 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 3 500 návštevníkov.

V roku 2026

- zrealizovať 65 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 4 500 návštevníkov,
- zrealizovať 100 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 3 500 návštevníkov.

V roku 2027

- zrealizovať 65 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 4 500 návštevníkov,
- zrealizovať 100 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 3 500 návštevníkov.

c) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti

V roku 2025

- vydať 1 neperiodickú publikáciu v celkovom náklade 100 kusov, distribuovať 50 kusov,
- vydať minimálne 1 periodickú publikáciu v celkovom náklade 100 kusov, distribuovať 50 kusov

V roku 2026

- vydať minimálne 1 periodickú publikáciu v celkovom náklade 100 kusov, distribuovať 50 kusov

V roku 2027

- vydať minimálne 1 periodickú publikáciu v celkovom náklade 100 kusov, distribuovať 50 kusov

d) V rámci archívnej činnosti

V roku 2025

- spracovať archívne dokumenty/objekty v počte 1 200,
- zdigitalizovať 500 archívnych dokumentov/objektov,
- poskytnúť služby pre 5 bádateľov a sprístupniť 300 archívnych dokumentov bádateľom,
- vypracovať 6 archívnych rešerší.

V roku 2026

- spracovať archívne dokumenty/objekty v počte 1 200,
- zdigitalizovať 500 archívnych dokumentov/objektov,
- poskytnúť služby pre 5 bádateľov a sprístupniť 300 archívnych dokumentov bádateľom,
- vypracovať 6 archívnych rešerší.

V roku 2027

- spracovať archívne dokumenty/objekty v počte 1 200,
- zdigitalizovať 500 archívnych dokumentov/objektov,
- poskytnúť služby pre 7 bádateľov a sprístupniť 500 archívnych dokumentov bádateľom,
- vypracovať 6 archívnych rešerší.

e) V rámci výskumnej činnosti

V roku 2025

- publikovať min. 10 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- podieľať sa na odborných/vedeckých podujatiach v počte 8 a z toho 1 v zahraničí.

V roku 2026

- publikovať min. 10 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- podieľať sa na odborných/vedeckých podujatiach v počte 8 a z toho 1 v zahraničí.

V roku 2027

- publikovať min. 10 výstupov v časopisoch, zborníkoch,
- podieľať sa na odborných/vedeckých podujatiach v počte 8 a z toho 1 v zahraničí.

f) V rámci metodologickej činnosti

V roku 2025

- poskytnúť konzultácie v počte 420 pre 420 osôb,
- poskytnúť odborné-metodické vzdelávacie podujatia pre odbornú komunitu podľa dopytu.

V roku 2026

- poskytnúť konzultácie v počte 420 pre 420 osôb,

- poskytnúť odbornometodické vzdelávacie podujatia pre odbornú komunitu podľa dopytu.

V roku 2027

- poskytnúť konzultácie v počte 420 pre 420 osôb,
- poskytnúť odbornometodické vzdelávacie podujatia pre odbornú komunitu podľa dopytu.
-

g) V rámci informačno-dokumentačnej činnosti

V roku 2025

- vytvoriť a aktualizovať 32 000 digitálnych záznamov, z toho 12 300 nových,
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu/databázy v počte 980 000 návštev,
- spracovať nové údaje v Národnom registri autorít v počte min. 200 záznamov,
- zdigitalizovať kultúrne objekty v počte min. 60 000 strán,
- vykonať 24 celoplošných zberov v rámci Webharvestingu a archivácie e-Born obsahu, z toho 16 výberových zberov a 8 tematických zberov webových prameňov,
- budovať databázy informačného systému Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu v počte 2 databázy (archív webových stránok, archív elektronických publikácií),
- archivovať 120 spravodajských portálov,
- archivovať 70 publikácií v elektronickej podobe,
- vykonať kontrolu 800 LTP archívnych magnetických pásov Centrálného dátového archívu.

V roku 2026

- vytvoriť a aktualizovať 32 000 digitálnych záznamov, z toho 12 500 nových,
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu/databázy v počte 980 000 návštev,
- spracovať nové údaje v Národnom registri autorít v počte min. 220 záznamov,
- zdigitalizovať kultúrne objekty v počte min. 60 000 strán,
- vykonať 24 celoplošných zberov v rámci Webharvestingu a archivácie e-Born obsahu, z toho 16 výberových zberov a 8 tematických zberov webových prameňov,
- budovať databázy informačného systému Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu v počte 2 databázy (archív webových stránok, archív elektronických publikácií),
- archivovať 120 spravodajských portálov,
- archivovať 70 publikácií v elektronickej podobe,
- vykonať kontrolu 800 LTP archívnych magnetických pásov Centrálného dátového archívu.

V roku 2027

- vytvoriť a aktualizovať 32 000 digitálnych záznamov, z toho 13 000 nových,
- dosiahnuť celkovú návštevnosť portálu/databázy v počte 980 000 návštev,
- spracovať nové údaje v Národnom registri autorít v počte min. 240 záznamov,
- zdigitalizovať kultúrne objekty v počte min. 64 000 strán,
- vykonať 24 celoplošných zberov v rámci Webharvestingu a archivácie e-Born obsahu, z toho 16 výberových zberov a 8 tematických zberov webových prameňov,
- budovať databázy informačného systému Digitálne pramene – Webharvesting a archivácia e-Born obsahu v počte 2 databázy (archív webových stránok, archív elektronických publikácií),
- archivovať 120 spravodajských portálov,
- archivovať 70 publikácií v elektronickej podobe,
- vykonať kontrolu 800 LTP archívnych magnetických pásov Centrálného dátového archívu.

i) V rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku

V roku 2025

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 8 budov z toho 3 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 13 211,19 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

V roku 2026

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 8 budov z toho 3 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 13 211,19 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

V roku 2027

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 8 budov z toho 3 NKP,

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 13 211,19 m²,
- zabezpečiť správu a prevádzku nehnuteľného majetku
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

j) V rámci prevádzkovej réžie

V roku 2025

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov v počte 147,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

V roku 2026

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov v počte 147,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

V roku 2027

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov v počte 147,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť prevádzkovú réžiu

Jednotlivé typy činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

4. Doplnujúce informácie od prijímateľa:

- a) skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2025: 164 (z toho 3 pracovníčky na RD),
- b) záväzný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 147 zamestnancov; zo štátneho rozpočtu sú kryté osobné výdavky na 147 zamestnancov.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2025 a s návrhmi na rok 2026 a 2027 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na rok 2025 na plnenie činností (ďalej len „rozpočet“) v zmysle vládneho rozpisu v module RIS.ZORO je v rámci bežných výdavkov stanovený v sume **6 249 399 eur** (slovom: šesťmiliónovdvestoštyridsaťdeväťtisícristodeväťdesiatdeväť eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume **0 eur** (slovom: nula eur).

Limit verejných výdavkov prijímateľa je na rok 2025 stanovený v sume 6 335 399 eur (slovom: šesťmiliónovtristotridsaťpäťtisícristodeväťdesiatdeväť eur).

Návrh výšky rozpočtu na roky 2026 a 2027 vyplývajúci z návrhu rozpočtu v module RIS.ZORO na príslušné rozpočtové roky je v rámci bežných výdavkov stanovený na rok 2026 v sume 6 248 920 eur (slovom: šesťmiliónovdvestoštyridsaťosemtisícdeväťstodvadsať eur) a na rok 2027 v sume 6 248 954 eur (slovom: šesťmiliónovdvestoštyridsaťosemtisícdeväťstopäťdesiatštyri eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Prijímateľ realizuje výdavky zo štátneho rozpočtu na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (ďalej len „mzdy“) každoročne v sume 2 541 624 eur (slovom: dvamiliónypäťstoštyridsaťjedentisícšesťstodvadsaťštyri eur), ktorá zabezpečuje finančné krytie miezd maximálne na počet zamestnancov vyplývajúci zo stanoveného záväzného ukazovateľa. Rozpočtované výdavky na mzdy z iných zdrojov je v sume 0 eur (slovom: nula eur).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. tohto kontraktu je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže v príslušnom roku zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého rozpočtu podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II. tohto kontraktu.
5. Poskytovateľ môže v nadväznosti na zmenu záväzných a orientačných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný rok viazať výdavky prijímateľa, čo bude oznámené písomne a vykonané v rámci IS RIS.

Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky rozpočtu a stanoveného limitu verejných výdavkov na príslušný kalendárny rok podľa odseku 2 a 6 na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, úprav podpoložiek ekonomickej klasifikácie, ktoré spadajú do imputovaného poistného v rámci limitu verejných výdavkov, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Úprava rozpočtu na energie podlieha súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ môže požiadať o úpravu rozpočtu výdavkov na energie raz za kalendárny štvrtrok, a to iba interným presunom v rámci celkového rozpočtu prijímateľa.

6. Limit verejných výdavkov organizácie podľa bodu 2 tohto článku je pre prijímateľa záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.

Limit verejných výdavkov pre rok 2025 je uvedený v Čl. III bode 2 tohto kontraktu a pre roky 2026 a 2027 sa oznámi prijímateľovi listom. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podľa usmernení poskytovateľa.

V prípade, ak pri rozpise návrhu rozpočtu na roky 2026 a 2027 príde k zmene limitu viac ako +/-10%, poskytovateľ a prijímateľ uzatvoria dodatok ku kontraktu.

7. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. januára príslušného roka zapojiť do rozpočtu všetky zdroje z predchádzajúcich období cez ekonomickú klasifikáciu 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov, pričom pri realizácii rozpočtu používa prednostne zdroje z predchádzajúcich rokov, vlastné zdroje z aktuálneho rozpočtového roku a až následne zdroje zo štátneho rozpočtu.

Prijímateľ v rámci vykonávania základnej finančnej kontroly v Centrálnom ekonomickom systéme alokuje na pripravované finančné operácie finančné prostriedky zo zdroja štátneho rozpočtu až v prípade, ak sú všetky finančné prostriedky z vlastných zdrojov vyčerpané, resp. alokované. Uvedené sa netýka kapitálových výdavkov na schválené investičné akcie financované zo štátneho rozpočtu na príslušný rok.

Poskytovateľ najneskôr do 31. 3. príslušného kalendárneho roka zaviazá prijímateľovi zdroje zo štátneho rozpočtu vo výške zapojených zdrojov z predchádzajúcich období (ekonomická klasifikácia 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov).

8. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II. tohto kontraktu, je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s bodom 5 tohto článku bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ môže požiadať poskytovateľa o rozpočtové opatrenie raz za kalendárny štvrtrok, iba ak požadovaná suma navýšenia výdavkov presiahne 1% schváleného rozpočtu bežných výdavkov prijímateľa.

Predmetom rozpočtového opatrenia nesmie byť refundácia už vynaložených výdavkov mimo EÚ zdrojov.

9. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.
10. Celková suma kapitálových výdavkov prijímateľa vyplývajúca Čl. III bodu 2 tohto kontraktu je účelovo určená.. Prijímateľ má povinnosť vykonať všetky úkony vyžadujúce prípravu a realizáciu investičnej akcie a pravidelne informovať poskytovateľa o harmonograme realizácie. Prijímateľ je povinný bezodkladne na výzvu poskytovateľa predložiť požadované informácie týkajúce sa jednotlivých investičných akcií.

Finančné prostriedky sa prijímateľovi poskytnú v nadväznosti na stav realizácie a plnenie limitu verejných výdavkov kapitoly a to na základe jeho žiadosti, ktorej prílohou bude aj harmonogram realizácie požadovanej investičnej akcie.

V prípade zapojenia nevyčerpaných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov určených na kapitálové výdavky prijímateľ požiada poskytovateľa o ich schválenie. Žiadosť musí obsahovať zdôvodnenie ich nevyčerpania v roku, na ktorý boli rozpočtované vrátane návrhu výdavkov, ktoré budú prijímateľovi viazane zo štátneho rozpočtu na príslušný rok z dôvodu dodržania stanoveného limitu verejných výdavkov.

11. Porušenie finančnej disciplíny, nedodržanie limitu verejných výdavkov, realizácia presunu prostriedkov bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, nezapojenie vlastných zdrojov z predchádzajúcich rokov a vlastných zdrojov príslušného roka sa považuje za podstatné porušenie tohto kontraktu.
12. Prípadná realizácia Prioritných projektov, Kultúry pre školy a Investičných akcií bude predmetom dodatku tohto kontraktu.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku rozpočtu rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára príslušného roka.
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. tohto kontraktu v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy každoročne vo výške **110 000 eur** (slovom: jedenstodesaťtisíc eur), v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) uhrádzať v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných

zdrojov; poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,

- e) dodržiavať všetky metodiky vydané poskytovateľom vrátane unifikovaných metodík v súvislosti s centrálnym ekonomickým systémom,
 - f) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle a v zriadených účtoch na sociálnych sieťach, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom, prípadne používať aj logo poskytovateľa,
 - g) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle odporúčanú vekovú prístupnosť jednotlivých titulov – inscenácií, prípadne ďalšie dôležité upozornenia pre verejnosť/publikum týkajúce sa obsahu či technických prostriedkov danej inscenácie,
 - h) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách. Prijímateľ je povinný každoročne vyhodnotiť konkrétny prínos tohto členstva v jednotlivých združeniach a organizáciách a následne ho zverejniť v správe o činnosti a hospodárení organizácie,
 - i) prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi a ďalším organizáciám v priamej riadiacej pôsobnosti poskytovateľa pri činnostiach a projektoch, ktoré sa týkajú optimalizácie riadenia a prevádzky prijímateľa, s dôrazom na zvýšenie efektívnosti a účelnosti vynakladania verejných financií v jednotlivých rozpočtových položkách prijímateľa, ktoré sú dotované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom poskytovateľa.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť alebo zvýšiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. bodu 2 tohto kontraktu za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2025. V prípade uzatvorenia dodatku v súlade s článkom III bodom 6 bude dodatok zverejnený do 31. januára príslušného roka.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č. 4 k tomuto kontraktu, sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele, pričom odchýlka +/-10 sa nezdôvodňuje a to s ohľadom na realizáciu konsolidačných opatrení.

7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Účastníci kontraktu sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tohto kontraktu alebo súvisiace s týmto kontraktom na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
7. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. 1. 2025

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Silvia Stasselová
štatutárny zástupca

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2025, 2026 a 2027 – sumárna tabuľka
- Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie
- Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV

(súhrn pre všetky kontrahované činnosti, v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	-	-	-
PRIJMY SPOLU	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	-	-	-
600 Bežné výdavky	6 249 399	6 248 920	6 248 954	6 249 399	6 248 920	6 248 954	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	5 559 276	5 559 353	5 559 387	5 559 276	5 559 353	5 559 387	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	5 534 276	5 534 353	5 534 387	5 534 276	5 534 353	5 534 387	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	-	-	-
632 001 Energie	363 000	363 000	363 000	363 000	363 000	363 000	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	690 123	689 567	689 567	690 123	689 567	689 567	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	6 249 399	6 248 920	6 248 954	6 249 399	6 248 920	6 248 954	-	-	-
Záväzný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov	147	147	147						

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

SUMÁRNA TABUĽKA TYPOV ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky			Finančné krytie						Podiel prostriedkov ŠR na činnosť			Príjmy		
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje								
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
a) Knižničná činnosť	1 471 124	1 460 113	1 460 931	1 471 124	1 460 113	1 460 931	-	-	-	24%	23%	23%	104 000	104 000	104 000
b) Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť	39 506	40 223	40 223	39 506	40 223	40 223	-	-	-	1%	1%	1%	6 000	6 000	6 000
c) Edičná, vydateľská činnosť	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
d) Archívna činnosť	14 950	15 324	15 324	14 950	15 324	15 324	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
e) Výskumná činnosť	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
f) Metodická činnosť	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-
g) Informačno-dokumentačná činnosť	121 672	122 258	122 258	121 672	122 258	122 258	-	-	-	2%	2%	2%	-	-	-
h) Správa rezortného IKT - Centrálny dátový archív	279 131	282 406	281 786	279 131	282 406	281 786	-	-	-	4%	5%	5%	-	-	-
i) Správa a prevádzka nehnuteľného majetku	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	-	-	-	24%	24%	24%	-	-	-
j) Prevádzková réžia	2 806 411	2 811 991	2 811 827	2 806 411	2 811 991	2 811 827	-	-	-	45%	45%	45%	-	-	-
SPOLU	6 249 399	6 248 920	6 248 954	6 249 399	6 248 920	6 248 954	-	-	-	100%	100%	100%	110 000	110 000	110 000

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

a) Knižničná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	-	-	-
PRIJMY SPOLU	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	-	-	-
600 Bežné výdavky	1 471 124	1 460 113	1 460 931	1 471 124	1 460 113	1 460 931	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 046 572	1 036 117	1 036 935	1 046 572	1 036 117	1 036 935	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	1 046 572	1 036 117	1 036 935	1 046 572	1 036 117	1 036 935	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	424 552	423 996	423 996	424 552	423 996	423 996	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	1 471 124	1 460 113	1 460 931	1 471 124	1 460 113	1 460 931	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

b) Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	-	-	-
600 Bežné výdavky	39 506	40 223	40 223	39 506	40 223	40 223	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	39 506	40 223	40 223	39 506	40 223	40 223	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	39 506	40 223	40 223	39 506	40 223	40 223	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	39 506	40 223	40 223	39 506	40 223	40 223	-	-	-

Dátum: 30.01.2025

Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

c) Edičná, vydavateľská činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

d) Archívna činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	14 950	15 324	15 324	14 950	15 324	15 324	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	14 950	15 324	15 324	14 950	15 324	15 324	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	14 950	15 324	15 324	14 950	15 324	15 324	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	14 950	15 324	15 324	14 950	15 324	15 324	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

e) Výskumná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

f) Metodická činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLENENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

g) Informačno-dokumentačná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	121 672	122 258	122 258	121 672	122 258	122 258	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	19 011	19 597	19 597	19 011	19 597	19 597	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	19 011	19 597	19 597	19 011	19 597	19 597	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	102 661	102 661	102 661	102 661	102 661	102 661	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	121 672	122 258	122 258	121 672	122 258	122 258	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

h) Správa rezortného IKT - Centrálny dátový archív

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	279 131	282 406	281 786	279 131	282 406	281 786	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	116 221	119 496	118 876	116 221	119 496	118 876	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	116 221	119 496	118 876	116 221	119 496	118 876	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	162 910	162 910	162 910	162 910	162 910	162 910	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	279 131	282 406	281 786	279 131	282 406	281 786	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

i) Správa a prevádzka nehnuteľného majetku

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	363 000	363 000	363 000	363 000	363 000	363 000	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	1 482 105	-	-	-

Dátum: 30.01.2025

Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana

Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025

Schválené: Ing. Silvia Stasselová

Číslo telefónu: 02/20466227

FINANČNÉ KRYTIE V ČLEENÍ PODĽA TYPOV ČINNOSTÍ

j) Prevádzková réžia (v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie					
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Mimorozpočtové zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
200 Nedaňové príjmy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	2 806 411	2 811 991	2 811 827	2 806 411	2 811 991	2 811 827	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	2 806 411	2 811 991	2 811 827	2 806 411	2 811 991	2 811 827	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	2 806 411	2 811 991	2 811 827	2 806 411	2 811 991	2 811 827	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	2 541 624	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	2 806 411	2 811 991	2 811 827	2 806 411	2 811 991	2 811 827	-	-	-

Dátum: 30.01.2025
 Vypracované: Ing. Mihoková Svetlana
 Číslo telefónu: 02/24466210

Dátum: 30.01.2025
 Schválené: Ing. Silvia Stasselová
 Číslo telefónu: 02/20466227

Charakteristika k prílohe č. 3a

Výkon odborných knižničných činností
podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona
č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.
o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
(ďalej len „knižničný zákon“)

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v rokoch 2025 – 2027 zameria na nasledovné aktivity:

▪ **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpou, darom, výmenou (**stanovený ukazovateľ na roky 2025 – 2027 : 18 000 kn.j./rok**) a povinný deponát periodických a neperiodických publikácií - ročne viac ako 9000¹kn. j. V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálneho, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do procesu akvizičnej činnosti.

▪ **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menšieho a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Novou výzvou bude odborná evidencia a spracovanie digitálnych povinných deponátov. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov. **Stanovený ukazovateľ na roky 2025 – 2027 počet spracovaných bibliografických záznamov – 11 000/rok, z toho 400/rok záznamov** zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie.

UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky – časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 185 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

▪ **revízia a vyradovanie knižničného fondu**

¹ Redukciou počtu odovzdávaných povinných deponátov z dvoch na jeden exemplár podľa zákona č.266/2008 Z. z. o publikáciách sa radikálne zníži ročný prírastok fondu. V roku 2018 bolo povinných výtlačkov spolu približne 17000 kn.j., údaje z rokov 2019-2021 môžu byť kvôli protipandemickým opatreniam skresľujúce. Ak sa znížením počtu kn.j. (nie titulov!) uvoľní nejaká kapacita spracovateľských pracovísk, čo ešte nie je isté, bolo by dobre využiť ju na dokončenie spracovania špeciálnych fondov zo 60.-80. rokov, nadobúdaných ako PV, ktoré sa v tom čase ukladali bez spracovania.

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č. 4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2025 budú vykonávať dve revízne skupiny. Schválený plán čiastkových revízií na roky 2020 – 2022 sa vzhľadom na pandemické opatrenia, chorobnosť a odchod dvoch pracovníčok oddelenia revízie do dôchodku nepodarilo dodržať, predpokladáme že môže byť po doplnení personálneho stavu splnený do konca roka 2025. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka. **Stanovený ukazovateľ na roky 2025 – 2027: 50 000/rok zrevidovaných knižničných jednotiek.**

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácnych tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované **v počte 100 ks**, okrem toho oddelenie zabezpečuje aj prípravu na digitalizáciu a ošetrovanie kníh a periodík z materiálov podliehajúcich rýchlej degradácii v počte 200 ks.

Oddelenie knižnej väzby zabezpečuje v rámci ochrany fondu, väzbu a preväzbu poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 3 000 ks. Dodávanie digitálnych povinných deponátov bude klásť nové požiadavky na ich uchovávanie a sprístupňovanie.

- **zvyšovanie a zlepšovanie odbornej ochrany konzervačného fondu**

UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 265/2022 Z.z. o publikáciách.² Z domácej a zahraničnej slovenskej literatúry a tlače buduje od roku 1920 konzervačný fond.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných – **stanovený ukazovateľ na roky 2025 – 2027: 90 000/rok absenčných výpožičiek**),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných),
- poradensko-konzultačných služieb – podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
 - lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),

² Podľa §17 ods.(3) zákona č. 265/2022 Z.z. „Depozitár je oprávnený deponát publikácie používať na knižnično-informačné služby podľa osobitného predpisu“, teda bude treba počítať s prirodzeným opotrebením využívaných dokumentov. Doterajší prísne konzervačný (archívny) fond sa z jedného exemplára povinného deponátu nebude dať budovať a slovacikálny fond, do ktorého sa bude zaraďovať, bude mať skôr charakter prezenčného fondu.

- referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
- rešeršných služieb - **stanovený ukazovateľ 2025 – 2027 – vypracovať 2000/rok rešerši,**
- služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
 - expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
 - EoD – Elektronickou knihou na objednávku,
 - Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
 - EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov,
- a iných služieb – exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde a pod.

Používatelia (**stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 12 000/rok**) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítární a celkovo 575 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu, stiahnutia elektronických dokumentov, sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb.

Špecializované pracovisko na digitalizáciu knižničných fondov sa bude podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov a na kontinuálnej digitalizácii slovacík z fondu UKB. Registrovaným používateľom bude poskytovať služby spojené s digitalizáciou dokumentov z fondov UKB. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečí profesionálne snímanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v Digitálnej knižnici Univerzitnej knižnice v Bratislave (<http://digitalna.kniznica.info>). Pracovisko zabezpečí propagáciu Digitálnej knižnice UKB a jej obsahu prostredníctvom krátkych textov, ktoré budú publikované na sociálnej sieti Facebook s cieľom prilákať do digitálnej knižnice viac používateľov, nielen z radov registrovaných používateľov UKB. Na propagáciu obsahu digitálnej knižnice využije pracovisko i internetovú otvorenú encyklopédiu Wikipédia, v ktorej bude upravovať a dopĺňať obsah.

Vypracovala: PhDr. Marta Záhradníková
Ing. Milan Rakús

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 30. 01. 2025

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť.

Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC) v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí realizovaných na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitetnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrnymi inštitútmi a veľvyslanectvami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB budú aj v rokoch 2025 – 2027 významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC bude aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých druhov umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitetnej knižnice v Bratislave. Zámerom je výraznejšou mierou participovať na tých najreprezentatívnejších, ako sú napr. Víkend otvorených parkov a záhrad, The European Folk Day, Noc múzeí a galérií či Bratislavské kultúrne leto.

Programové spektrum rôznorodých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí bude na jednej strane zamerané špecificky na sféru knihovníctva. V tejto súvislosti bude ústrednú tému mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností tvoriť nielen história a súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Na druhej strane budú kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia tematicky zamerané na široké spektrum kultúrno-spoločenských tém, ktoré budú prezentovať rozmanitý pohľad na život súčasnej spoločnosti, pričom si budú všímať aj históriu a jej prepojenia so súčasnosťou. Jednotlivé podujatia tak budú môcť sprostredkovať návštevníkom aktuálne poznatky o rôznorodých historických, ako aj súčasných spoločensko-vedných témach. Poskytnú návštevníkom pohľad do oblasti aplikovaných vied ako je medicína, technológia a pod., taktiež do oblasti prírodných vied, enviromentálnej problematiky či informačných technológií. Popri týchto témach bude výrazná časť podujatí zameraná na dôležité a aktuálne témy zo sféry humanitných vied, ako sú napríklad antropológia, psychológia, sociológia, politológia či disciplíny skúmajúce sféru kultúry a umenia ako estetika, kulturoológia, filozofia, ďalej umeleckovedné disciplíny reflektujúce jednotlivé druhy umenia - hudbu, literatúru, divadlo, film či výtvarné umenie. Táto žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry realizovaných podujatí privádza do priestorov knižnice každoročne tisíce nových návštevníkov, z ktorých sa významná časť rozhodne stať aktívnymi po-užívateľmi knižnice. Zvýšenie dosahu pripravovaných podujatí bude prebiehať aj v online prostredí.

Prostredníctvom realizácie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí, ako aj aktívnej spoluúčasti na ich organizácii v spolupráci s externými partnermi Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry, čím naplňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra. Dôležitou skutočnosťou v tejto súvislosti je i to, že týmto spôsobom sa jej darí získavať súčasne nových používateľov.

Univerzitná knižnica v Bratislave je renomovanou inštitúciou na poli kultúrnej diplomacie a v tejto spojitosti predstavuje jej ambíciu na roky 2025 – 2027 plnenie významných úloh spojených s reprezentáciou slovenského kultúrneho dedičstva a slovenskej kultúry na základe požiadaviek Úradu vlády SR, Ministerstva kultúry SR, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR či iných ministerstiev a vládnych inštitúcií, rovnako na základe

požiadaviek zahraničných veľvyslanectiev a kultúrnych inštitútov pôsobiacich na území SR. Súčasne s prípravou programu sprievodných podujatí zahraničných návštev sa bude UKB v tomto kontexte sústreďovať i na vytváranie podmienok na reprezentáciu zahraničnej kultúry na Slovensku v zmysle špecifických požiadaviek uvedených partnerov.

Zámerom Univerzitnej knižnice v Bratislave na roky 2025 – 2027 bude v tejto súvislosti organizovať a spoluorganizovať početné odborné a kultúrno-spoločenské podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, ministerstvami, združeniami, veľvyslanectvami, nadáciami, neziskovým sektorom s dôrazom na podporu menšinových komunít, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva a významnej kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí.

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2025

Kultúrno-spoločenské podujatia (výstavy, festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky, diskusné panely...)	počet: 65
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 30
 Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, výstavy, diskusné panely, prednášky,..)	počet: 100
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 40
– z toho počet podujatí pre deti a mládež	počet: 40
 SPOLU	165

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2026

Kultúrno-spoločenské podujatia (výstavy, festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky, diskusné panely...)	počet: 65
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 30
 Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, výstavy, diskusné panely, prednášky,..)	počet: 100
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 40
– z toho počet podujatí pre deti a mládež	počet: 40
 SPOLU	165

Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2027

Kultúrno-spoločenské podujatia (výstavy, festivaly, koncerty, prezentácie, prednášky, diskusné panely...)	počet: 65
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 30
Vzdelávacie podujatia (konferencie, semináre, workshopy, exkurzie, výstavy, diskusné panely, prednášky,..)	počet: 100
– z toho počet spoluorganizovaných podujatí	počet: 40
– z toho počet podujatí pre deti a mládež	počet: 40

SPOLU 165

Vypracoval: Mgr. Peter Brežňan, PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 30.01.2025

Edičná a vydavateľská činnosť.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie cca 2 titulov diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Prehľad pripravovaných publikácií:

- **II. diel Katalógu tlačí 16. storočia v Univerzitetnej knižnici v Bratislave** (v náklade 100 kusov),
- **Zborník - Studia Bibliographica Posoniensia „Typographia – Bibliotheca – Lectio. Nové poznatky výskumu produkčných, zberateľských a recepčných aspektov typografického média“** (v náklade 100 kusov)

20. ročník zborníka, ktorý UKB vydáva od roku 2006, bude obsahovať štúdie zamerané na knihtačiarstvo- vydavateľské, distribučné a propagačné aktivity, otázky cenzúry a nelegálnej dotlače a ich dobového vnímania, problematiku čítania a recepcie, čitateľského vkusu a preferencií v rámci spoločnosti, budovanie a akvizícia osobných a inštitucionálnych knižničných zbierok, participáciu príslušníkov rôznych sociálnych skupín na ich vzniku a zveľďovaní. Súčasťou zborníka bude ako každoročne aj rubrika recenzie, obsahujúca recenzie domácich a zahraničných titulov z oblasti dejín knižnej kultúry.

- **Kalendár výročí 2025. Hudba.** (náklad 100 kusov)
- **Kalendár výročí 2026. Hudba.** (náklad 100 kusov)

Sprostredkúva výročia narodenia či úmrtia hudobných osobností: hudobných skladateľov, dirigentov, interpretov, teoretikov, pedagógov, muzikológov, nástrojárov, folkloristov a ďalších.

V roku 2026 a 2027 bude vydaný zborník **Studia Bibliographica Posoniensia** a tiež **Kalendár výročí 2027. Hudba** a **Kalendár výročí 2028. Hudba.**

Vypracovala: PhDr. Marta Záhradníková

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum : 30.01.2025

Archívna činnosť.

Archív Univerzitnej knižnice v Bratislave (ďalej **Archív UKB**) plní úlohy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. Archív UKB je súčasťou sústavy špecializovaných verejných archívov Slovenskej republiky a jeho úlohou je preberať, evidovať, ochraňovať, odborne spracovávať a sprístupňovať archívne dokumenty. Do svojej odbornej archívnej starostlivosti preberá písomné, grafické, obrazové, zvukové a iné záznamy, pečiatky, pečatidlá, medaily a iné predmety pochádzajúce z úradnej a odbornej činnosti UKB, jej predchodcov a bývalých významných pracovníkov knižnice.

V rámci plnenia svojho poslania sa Archív UKB v rokoch 2025 – 2027 zameria na nasledujúce činnosti a aktivity:

- ročne spracovať 1 200 archívnych dokumentov, usporiadať a sprístupňovať archívne fondy UKB

Archív UKB spracúva a sprístupňuje archívne dokumenty špecifickými odbornými postupmi vrátane vypracúvania archívnych pomôcok, pričom pri svojej práci postupuje v súlade s platnými a aktuálnymi poznatkami a zásadami archivistiky a svoju činnosť vykonáva v súlade s najnovšími odporúčaniami Medzinárodnej rady archívov (ICA). Archív UKB sa pri spracúvaní a sprístupňovaní archívnych dokumentov riadi zásadami provenienčného princípu. Úlohy v rámci spracovania zahŕňajú identifikáciu, klasifikáciu, systematizáciu a hodnotenie archívnych dokumentov, respektíve proces premeny neorganického alebo menej organického záznamu na organický celok.

- zabezpečiť prístup k informáciám o podmienkach sprístupnenia archívnych fondov a zbierok Archívu UKB na webovej stránke UKB

- priebežne zabezpečiť digitalizáciu archívnych dokumentov v závislosti od personálnych, technických a časových kapacít odborných pracovísk UKB (stanovený ročný ukazovateľ 500 zdigitalizovaných archívnych dokumentov)

Pri digitalizácii archívnych dokumentov Archív UKB spolupracuje s odborom digitalizácie UKB a postupuje podľa metodického pokynu odboru archív a registratúr Ministerstva vnútra SR č. SVS-OA-2011/23406-001.

- sprístupniť Archív UKB bádateľom

Archív UKB umožňuje v súlade s § 12 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, potvrdení, kópií, štúdiom a verejným vystavovaním archívnych dokumentov (**stanovený ukazovateľ v roku 2025 – 5 bádateľov, v roku 2026 – 5 bádateľov, v roku 2027 – 7 bádateľov**).

- umožniť prístup k archívnym dokumentom / kópiám archívnych dokumentov bádateľom (stanovený ukazovateľ v roku 2025 – 300 archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov; v roku 2026 – 300 archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov; v roku 2027 – 500 archívnych dokumentov/kópií archívnych dokumentov).

Archív UKB vyhotovuje kópie archívnych dokumentov digitálnou technikou (sken dokumentov) alebo elektrografickou technikou (xerokópia archívnych dokumentov), prípadne na základe podanej žiadosti umožňuje bádateľovi vyhotovovanie kópií vlastným reprografickým zariadením.

- ročne vypracovať 6 archívnych rešerší.

Vypracoval : Mgr. Matúš Kaščák
Dátum : 30.01.2025

Schválila : Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná platnou zriaďovacou listinou:

- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovaní znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte.

Univerzitná knižnica v Bratislave v rokoch 2025 až 2027 plánuje realizovať nasledujúce výskumné projekty a úlohy:

- výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
- výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
- výskum tlačí 16. storočia,
- výskum tlačí 17. storočia,
- výskum histórie Univerzitnej knižnice v Bratislave a jej priameho vplyvu na vzdelávanie slovenskej inteligencie, vzdelávanie a formovanie odbornej knihovníckej verejnosti na Slovensku,
- výskum v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
- výskum v oblasti reštaurovania historických knižných dokumentov
- výskum v oblasti histórie knihovníctva a UKB.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou danou UKB. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu:

- Výskum dejín knižnej kultúry na Slovensku so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík – v roku 2025 – 2027 so zameraním na pokračovanie vedecko-výskumných úloh:
 - *Bibliografia schematizmov a direktórií na Slovensku a so vzťahom k územiu Slovenska 1701 – 1918,*
 - *Bibliografia slovenských a inorečových kalendárov za roky 1701 – 1965: vytvorenie databázy seriálov a revízia exemplárov vo fonde UKB,*
 - *Bibliografia jarmočných a púťových tlačí 18 a 19. storočia z územia Slovenska – digitalizácia exemplárov z fondov UKB*
 - *Bibliografia výročných správ finančných inštitúcií vydaných na území Slovenska do roku 1950*
 - Príprava a vydanie odborného recenzovaného zborníka *Studia Bibliographica Posoniensia 2025*
 - Príprava projektu na spracovanie katalógu tlačí 17. storočia v *Univerzitnej knižnici v Bratislave,*
- heuristika tlačí 17. storočia v rámci projektu *Tlače 17. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave,* pokračovanie prieskum v generálnom mennom katalógu UKB písmenami R-Ž,
- II. diel *Katalógu tlačí 16. storočia v Univerzitnej knižnici v Bratislave* bude pripravený na vydanie v roku 2025,
- vedecké spracúvanie historických periodických a neperiodických publikácií vo fondoch UKB,
- v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu a revízie podmienok v skladových priestoroch,
- preventívna starostlivosť o knižničný fond,

- spracovanie, usporadúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov a zbierok UKB, vrátane činnosti verejného Archívu UKB,
- metódy spracovania a dlhodobá ochrana digitálnych dokumentov.

V rámci výskumu preventívnej starostlivosti o bežný a historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu, nastavením detekovania prítomnosti živých organizmov, osadenia ochranných prostriedkov pri trvalom uložení knižničného fondu.

Knižnica bude v rokoch 2025 – 2027 pokračovať v zameraní vedecko-výskumnej činnosti a výstupov z nej na pokračovaní vedeckého prezentovania odborných aj odborno-popularizačných výstupov prezentačných aktivít a edičných výstupov. V každom roku **v počte 10, z toho 1 na podujatiach v zahraničí. Počet publikovaných výskumných výstupov – články v časopisoch, kapitoly v knihách a príspevky v zborníkoch v počte 10.**

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie diela/diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných a vedeckých podujatí, propagáciou služieb knižnice a pod.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií bude spracúvať a upravovať záznamy vo svojich databázach a zorganizuje 2 vedecké podujatia alebo prezentačné výstupy VVČ.

Vypracovala: PhDr. Marta Záhradníková

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 30.01.2025

Charakteristika k informačno-dokumentačnej činnosti a správe rezortného IKT Centrálného dátového archívu

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektom:

a) Centrálny dátový archív (CDA)

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je v súčasnosti zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou.

Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu. V závere roka 2022 bolo úspešne zavŕšené verejné obstarávanie na servisnú podporu kľúčových HW prvkov CDA, a to na všetky magnetopáskové knižnice. Ostatné HW prvky CDA vykazujú znaky značnej fyzickej a morálnej opotrebovanosti. Koncom roka 2022 UKB, v rámci verejného obstarávania, získala štúdiu (projekt) na Konsolidáciu HW, SW a prevádzkových nákladov CDA UKB, ktorý bude nevyhnutné v nadchádzajúcom období rokov 2025 – 2027 realizovať.

b) Digitálne pramene (DIP)

V rámci národného projektu OPIS PO2 – Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene (IS DIP) zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra. Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS DIP je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný personál. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu.

Od 1. 8. 2022 má pracovisko, realizujúce národný projekt DIP, v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizízie a o zmene a doplnení niektorých zákonov archivovať spravodajské portály a v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022 o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizízie a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe a v rokoch 2025 – 2027 bude plniť uvedené úlohy v zmysle tohto zákona.

Vypracoval: Ing. Milan Rakús

Schválila: Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Dátum: 30. 01. 2025

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PRE TYPY ČINNOSTI

Typ činnosti		Výstupový merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota ukazovateľa			Výsledkový merateľný ukazovateľ	Predpokladaná hodnota ukazovateľa		
			2025	2026	2027		2025	2026	2027
a)	Knižničná činnosť	počet nových knižničných jednotiek získaných PD, kúpou, darom, výmenou, bezodplatným prevodom, rezervné fondy (ročný prírastok)	18 000	18 000	18 000	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	1 200	1 200	1 200
		–	–	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	12 000	12 000	12 000
		–	–	–	–	počet absenčných výpožičiek	90 000	90 000	90 000
		–	–	–	–	počet vypracovaných rešerší	2 000	2 000	2 000
		počet revidovaných knižničných jednotiek minimálne:	50 000	50 000	50 000	–	–	–	–
		počet spracovaných knižničných jednotiek (ročný prírastok + retrospektívne)	8 000	8 000	8 000	–	–	–	–
		z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	400	400	400	–	–	–	–
		počet ošetrovaných dokumentov	3 000	3 000	3 000	–	–	–	–
g)	Informačno-dokumentačná činnosť a správa rezortného IKT Centrálny dátový archív	počet aktualizovaných záznamov/digitálnych kultúrnych objektov v databáze/na verejnom portáli (ročný prírastok)	32 000	32 000	32 000	–	–	–	
		z toho počet nových záznamov / digitálnych kultúrnych objektov (ročný prírastok)	12 300	12 500	13 000	–	–	–	
		–	–	–	–	počet návštev databázy / portálu	980 000	980 000	980 000
		počet nových údajov v Národnom registri autorít (ročný prírastok)	200	220	240	–	–	–	–
		počet zdigitalizovaných objektov	60 000	62 000	64 000	–	–	–	–

		(počet strán - ročný prírastok)							
		počet zberov v systéme Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu				počet zberov	24	24	24
						z toho: počet výberových zberov	16	16	16
						počet tematických zberov webových prameňov	8	8	8
		počet budovaných databáz informačného systému Digitálne pramene - Webharvesting a archivácia e-Born obsahu	2	2	2	archív webových stránok	1	1	1
						archív elektronických publikácií	1	1	1
		archivovať spravodajské portály v súlade s § 20 Vytváranie digitálneho depozitného fondu zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	-	-	-	počet archivovaných spravodajských portálov	120	120	120
		uchovávať vedecké a odborné periodické i neperiodické publikácie v elektronickej podobe v súlade s Prílohou zákona č. 265/2022 z 22. júna 2022	-	-	-	počet archivovaných publikácií v elektronickej podobe	70	70	70
		LTP kontrola archívnych magnetických pásov Centrálného dátového archívu (CDA)	800	800	800	-	-	-	-
b)	Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	65	65	65	počet návštevníkov	4 500	4 500	4 500
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	30	30	30	počet návštevníkov	2 000	2 000	2 000
		z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávanie cien)	-	-	-	počet návštevníkov	-	-	-
		počet vzdelávacích podujatí	100	100	100	počet návštevníkov	3 500	3 500	3 500
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	40	40	40	počet návštevníkov	1 500	1 500	1 500
		z toho pre deti a mládež	40	40	40	počet návštevníkov	1 200	1 200	1 200
		z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
		z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-

		z toho počet jednorazových zájmových kurzov pre verejnosť	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
c)	Edičná, vydavateľská činnosť	počet vydaných neperiodických publikácií	1	0	0	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	100	-	-
			-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	50	-	-
			-	-	-	príjmy z predaja	-	-	-
		z toho počet knižných publikácií	1	0	0	celkový náklad vydaných knižných publikácií	-	-	-
		z toho počet výstupov výskumnej činnosti	1	0	0	celkový náklad vydaných výstupov výskumnej činnosti	-	-	-
		počet vydaných periodických publikácií	1	1	1	celkový náklad vydaných periodických publikácií	100	100	100
			-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	50	50	50
			-	-	-	príjmy z predaja	-	-	-
		počet vydaných hudobných nahrávok hudobného telesa / umeleckého súboru	-	-	-	celkový náklad vydaných hudobných nahrávok	-	-	-
			-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	-	-	-
			-	-	-	príjmy z predaja	-	-	-
		počet vydaných nosičov audiovizuálnych diel	0	0	0	celkový náklad vydaných nosičov	-	-	-
			-	-	-	z toho počet kusov distribuovaných do predaja	-	-	-
			-	-	-	príjmy z predaja	-	-	-
f)	Metodická činnosť	metodické konzultácie útvarov UKB s celoslovenskou pôsobnosťou	420	420	420	počet osôb, ktorým bola konzultácia poskytnutá	420	420	420
		počet odborníkov odborno-metodických/ vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-
		-	-	-	z toho počet interných odborníkov	-	-	-	
		-	-	-	z toho počet externých odborníkov	-	-	-	
		z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov	-	-	-	počet účastníkov	-	-	-

e)	Výskumná činnosť	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy, príspevok zo zborníka a pod.)	10	10	10	-	-	-	-
		počet zorganizovaných vedeckých podujatí	0	0	0	počet účastníkov	-	-	-
		z toho počet spoluorganizovaných podujatí	0	0	0	počet účastníkov	-	-	-
		-	-	-	-	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	8	8	8
		-	-	-	-	z toho na podujatiach v zahraničí	1	1	1
d)	Archívna činnosť	počet spracovaných archívnych dokumentov / objektov	1 200	1 200	1 200	-	-	-	-
		počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov / objektov (ročný prírastok)	500	500	500	-	-	-	-
		-	-	-	-	počet bádateľov	5	5	7
		-	-	-	-	počet sprístupnených archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov / objektov bádateľom	300	300	500
		-	-	-	-	počet vypracovaných archívnych rešerší	6	6	6
i)	Správa a prevádzka nehnuteľného majetku	počet nehnuteľností – všetky budovy	8	8	8	-	-	-	-
		z toho počet NKP	3	3	3	-	-	-	-
		Pozemky (plocha v m ²)	13 211,19	13 211,19	13 211,19	-	-	-	-
j)	Prevádzková réžia	počet zamestnancov, ktorí sú súčasťou prevádzkovej rézie	147	147	147	-	-	-	-

Dátum: 30.01.2025

Vypracované: Ing. Mihoková, Mgr. Brezňan, Ing. Rakús, PhDr. Záhradníková, Mgr. Kaščák.

Číslo telefónu: 02/20466210

Dátum: 30.01.2025

Schválené: Ing. Silvia Stasselova

Číslo telefónu: 02/20466227