

Kontrakt č. MK-4022/2025-213/3351
na roky 2025, 2026 a 2027
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Ústredím ľudovej umeleckej výroby

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Ústredie ľudovej umeleckej výroby**, štátna príspevková organizácia
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Štatutárny zástupca: Eva Ševčíková, generálny riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0024 2343
IČO: 00164429
(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Prijímateľ pri realizácii svojich činností koná spôsobom, ktorý nevzbudzuje pochybnosti o tom, že zvyhodňuje ktorúkoľvek politickú stranu alebo politické hnutie.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) múzejná činnosť,
 - b) výstavná činnosť,
 - c) prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť,
 - d) knižničná činnosť,
 - e) starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu,
 - f) edičná a vydavateľská činnosť,

- g) výskumná činnosť,
 - h) metodická činnosť,
 - i) správa a prevádzka nehnuteľného majetku
 - j) prevádzková réžia.
2. Účastníci kontraktu berú na vedomie, že pri plnení činností a aktivít podľa predchádzajúceho bodu, prihládajú na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností prijímateľa.
3. Činnosti prijímateľa naplňajú najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:

a) múzejná činnosť

rok 2025

- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrením v počte 10 ks zbierkových predmetov,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 10 záznamov, 50 evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- zdigitalizovanie 100 záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív),
- poskytnutie 20 konzultácií bádateľom,
- priradenie 15 evidenčných čísel pracovného a dokumentačného fondu,
- úprava záznamov o zbierkových predmetoch na webovom sídle organizácie v počte 20 ks,

rok 2026

- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrením v počte 10 ks zbierkových predmetov,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 10 záznamov, 50 evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- zdigitalizovanie 100 záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív),
- poskytnutie 20 konzultácií bádateľom,
- priradenie 15 evidenčných čísel pracovného a dokumentačného fondu,
- úprava záznamov o zbierkových predmetoch na webovom sídle organizácie v počte 20 ks,

rok 2027

- nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov v počte 20 ks,
- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrením v počte 10 ks zbierkových predmetov,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 30 záznamov, 50 evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- zdigitalizovanie 100 záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív),
- poskytnutie 20 konzultácií bádateľom,
- priradenie 15 evidenčných čísel pracovného a dokumentačného fondu,
- úprava záznamov o zbierkových predmetoch na webovom sídle organizácie v počte 20 ks,

b) výstavná činnosť

rok 2025

- zrealizovať 5 pokračujúcich výstav z roku 2024 a reinštalácie (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 3 000, počet externých spoluprác 6),
- realizovať 3 nové výstavy (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 2 500, počet externých kurátorov 2),
- realizovať 2 výstavy z diel ocenených prác súťaží (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov súťaže 250),

rok 2026

- zrealizovať 3 pokračujúce výstavy z roku 2025 a reінštalácie (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 3 000, počet externých spoluprác 6),
- realizovať 3 nové výstavy (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 2 500, počet externých kurátorov 2),
- realizovať 2 výstavy z diel ocenených prác súťaží (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov súťaže 250),

rok 2027

- zrealizovať 3 pokračujúce výstavy z roku 2026 a reінštalácie (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 3 000, počet externých spoluprác 6),
- realizovať 3 nové výstavy (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 2 500, počet externých kurátorov 2),
- realizovať 2 výstavy z diel ocenených prác súťaží (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov súťaže 250),

c) prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť**rok 2025**

- realizácia 235 záujmových kurzov pre verejnosť (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 200),
- realizácia 19 turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 528),
- realizácia 9 odborných prednášok (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 140),
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- realizácia 48 exkurzií (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 750),
- poskytnutie 30 hospitácií,
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- zorganizovať 1 celoslovenský festival (merateľný ukazovateľ: počet prezentovaných výrobcov 75, počet účastníkov 10 000),
- zorganizovať 20 podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV) (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- zrealizovať 3 podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 500),
- pripraviť 10 tlačových správ, 4 newslettery (merateľný ukazovateľ: počet prijímateľov/adresátov 100), 10 výstupov v médiách (rozhlas, televízia), 20 outdoorových reklám/platenej inzercie/PR v tlačných médiách, 1 analýzu zameranú na komunikačnú stratégiu, 5 druhov propagačných materiálov a 100 príspevkov na sociálne siete (merateľný ukazovateľ: počet sledovateľov 14 000),

rok 2026

- realizácia 235 záujmových kurzov pre verejnosť (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 200),
- realizácia 19 turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 528),
- realizácia 9 odborných prednášok (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 140),
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- realizácia 48 exkurzií (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 750),
- poskytnutie 30 hospitácií,
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- zorganizovať 1 celoslovenský festival (merateľný ukazovateľ: počet prezentovaných výrobcov 75, počet účastníkov 10 000),
- zorganizovať 20 podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV) (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- zrealizovať 3 podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 500),

- pripraviť 10 tlačových správ, 4 newslettery (merateľný ukazovateľ: počet prijímateľov/adresátov 100), 10 výstupov v médiách (rozhlas, televízia), 20 outdoorových reklám/platenej inzercie/PR v tlačných médiách, 1 analýzu zameranú na komunikačnú stratégiu, 5 druhov propagačných materiálov a 100 príspevkov na sociálne siete (merateľný ukazovateľ: počet sledovateľov 14 000),

rok 2027

- realizácia 235 záujmových kurzov pre verejnosť (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 3 000),
- realizácia 19 turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 528),
- realizácia 9 odborných prednášok (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 140),
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- zorganizovať 1 celoslovenský festival (merateľný ukazovateľ: počet prezentovaných výrobcov 75, počet účastníkov 10 000),
- zorganizovať 20 podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV) (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- zrealizovať 3 podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 1 500),
- pripraviť 10 tlačových správ, 4 newslettery (merateľný ukazovateľ: počet prijímateľov/adresátov 100), 10 výstupov v médiách (rozhlas, televízia), 20 outdoorových reklám/platenej inzercie/PR v tlačných médiách, 1 analýzu zameranú na komunikačnú stratégiu, 5 druhov propagačných materiálov a 100 príspevkov na sociálne siete (merateľný ukazovateľ: počet sledovateľov 14 000),

d) knižničná činnosť

rok 2025

- získanie 20 nových používateľov knižnice,
- poskytnutie 1 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- dosiahnutie 180 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- vypracovanie 10 nových a aktualizovaných rešerší,
- spolupráca na 2 celoslovenských podujatiach,
- získanie 30 nových publikácií

rok 2026

- získanie 20 nových používateľov knižnice,
- poskytnutie 1 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- dosiahnutie 180 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- vypracovanie 10 nových a aktualizovaných rešerší,
- spolupráca na 2 celoslovenských podujatiach,
- získanie 30 nových publikácií,

rok 2027

- získanie 20 nových používateľov knižnice,
- poskytnutie 1 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- dosiahnutie 180 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- vypracovanie 10 nových a aktualizovaných rešerší,
- spolupráca na 2 celoslovenských podujatiach,
- získanie 30 nových publikácií,

e) starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

rok 2025

- predloženie 150 ks výrobkov na schválenie Výtvornou komisiou ÚĽUV (merateľný ukazovateľ: 2 zasadnutia Výtvornej komisie, 100 cielených konzultácií s výrobcami),
- schválenie 70 nových výrobkov na doplnenie do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii,
- doplnenie 20 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,

- aktualizácia profilov výrobcov na webovej stránke organizácie (merateľný ukazovateľ: 50 aktualizovaných profilov výrobcov),
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu „Majster/Majsterka ľudovej umeleckej výroby“ (merateľný ukazovateľ: počet udelených titulov 5, počet videoprofilov 5),
- určenie 16 000 výrobkov na odbyt,

rok 2026

- predloženie 150 ks výrobkov na schválenie Výtvornou komisiou ÚĽUV (merateľný ukazovateľ: 2 zasadnutia Výtvornej komisie, 100 cieľných konzultácií s výrobcami),
- schválenie 70 nových výrobkov na doplnenie do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii,
- doplnenie 20 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- aktualizácia profilov výrobcov na webovej stránke organizácie (merateľný ukazovateľ: 50 aktualizovaných profilov výrobcov),
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu „Majster/Majsterka ľudovej umeleckej výroby“ (merateľný ukazovateľ: počet udelených titulov 5, počet videoprofilov 5),
- určenie 17 000 výrobkov na odbyt,

rok 2027

- predloženie 150 ks výrobkov na schválenie Výtvornou komisiou ÚĽUV (merateľný ukazovateľ: 2 zasadnutia Výtvornej komisie, 100 cieľných konzultácií s výrobcami),
- schválenie 70 nových výrobkov na doplnenie do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii,
- doplnenie 20 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- aktualizácia profilov výrobcov na webovej stránke organizácie (merateľný ukazovateľ: 50 aktualizovaných profilov výrobcov),
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu „Majster/Majsterka ľudovej umeleckej výroby“ (merateľný ukazovateľ: počet udelených titulov 5, počet videoprofilov 5),
- určenie 18 000 výrobkov na odbyt,

f) edičná a vydavateľská činnosť

rok 2025

- vydanie 2 čísel časopisu RUD (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 6 000),
- vydanie 1 mimoriadneho čísla RUD v anglickej mutácii,
- príprava 2. časti publikácie o organizácii od roku 1990 po súčasnosť,

rok 2026

- vydanie 2 čísel časopisu RUD (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 6 000),
- príprava 2. časti publikácie o organizácii od roku 1990 po súčasnosť,
- príprava detskej edície Poznávajme remeslá,
- príprava 1 mimoriadneho čísla RUD v anglickej mutácii,

rok 2027

- vydanie 2 čísel časopisu RUD (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 6 000),
- príprava 2. časti publikácie o organizácii od roku 1990 po súčasnosť,
- vydanie 1 mimoriadneho čísla RUD v anglickej mutácii,

g) výskumná činnosť

rok 2025

- 2 prezentácie na odborných/ vedeckých podujatiach, z toho 1 na podujatiach v zahraničí,
- 2 publikované výskumné výstupy: články v časopise, kapitola v knihe alebo príspevok v zborníku,
- vypracovanie 1 vedecko-výskumnej úlohy (merateľný ukazovateľ: počet spoluprác s externistami 2),
- 1 účasť na vedeckom podujatí,
- realizácia 1 videodokumentu,

rok 2026

- 2 prezentácie na odborných/ vedeckých podujatiach, z toho 1 na podujatiach v zahraničí,
- 2 publikované výskumné výstupy: články v časopise, kapitola v knihe alebo príspevok v zborníku,
- vypracovanie 1 vedecko-výskumnej úlohy (merateľný ukazovateľ: počet spoluprác s externistami 2),
- 1 účasť na vedeckom podujatí,
- realizácia 1 videodokumentu,

rok 2027

- 2 prezentácie na odborných/ vedeckých podujatiach, z toho 1 na podujatiach v zahraničí,
- 2 publikované výskumné výstupy: články v časopise, kapitola v knihe alebo príspevok v zborníku,
- vypracovanie 1 vedecko-výskumnej úlohy (merateľný ukazovateľ: počet spoluprác s externistami 2),
- 1 vedeckého účasť na vedeckom podujatí,
- realizácia 1 videodokumentu,

h) metodická činnosť**rok 2025**

- poskytnutie 10 hospitácií,
- realizácia 3 metodických dní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 30),
- realizovanie 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 10),
- realizovanie 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 20),

rok 2026

- poskytnutie 10 hospitácií,
- realizácia 3 metodických dní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 30),
- realizovanie 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 10),
- realizovanie 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 20),

rok 2027

- poskytnutie 10 hospitácií,
- realizácia 3 metodických dní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 30),
- realizovanie 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 10),
- realizovanie 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 20),

i) správa a prevádzka nehnuteľného majetku**rok 2025**

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 6 objektov, z toho 6 budov, z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 7 006 m², ktoré nie sú pamiatkovo chránené a nie sú súčasťou chráneného areálu,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,

rok 2026

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 6 objektov, z toho 6 budov, z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 7 006 m², ktoré nie sú pamiatkovo chránené a nie sú súčasťou chráneného areálu,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,

rok 2027

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku 6 objektov, z toho 6 budov, z toho 1 NKP,
- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku pozemkov vo výmere 7 006 m², ktoré nie sú pamiatkovo chránené a nie sú súčasťou chráneného areálu,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,

**j) prevádzková réžia
rok 2025**

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách,

rok 2026

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách,

rok 2027

- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť riadenie a ekonomickú agendu v súvislosti s prevádzkou a hlavnou činnosťou organizácie,
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách,

Jednotlivé typy činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

4. Doplňujúce informácie od prijímateľa:
- a) skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2025: 60 fyzických osôb,
 - b) orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov bude prijímateľovi oznámený listom po rokovaníach s Ministerstvom financií SR.

**Článok III.
Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2025 a s návrhmi na rok 2026 a 2027 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na rok 2025 na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v zmysle vládneho rozpisu v module RIS.ZORO je v rámci bežných výdavkov stanovený v sume **1 827 898,00 eur** (slovom: milión osemstodvadsaťsedemtisícosemstodevätidesiatosem eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume **25 000,00 eur** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur).

Limit verejných výdavkov prijímateľa je na rok 2025 stanovený v sume 2 472 898,00 eur (slovom: dva milióny štyristosedemdesiatdvatisíc osemstodevätidesiatosem eur).

Návrh výšky príspevku na roky 2026 a 2027 vyplývajúci z návrhu rozpočtu v module RIS.ZORO na príslušné rozpočtové roky je v rámci bežných výdavkov stanovený v sume 1 828 415,00 eur (slovom: milión osemstodvadsaťosemtisícštyristopäťdesiat eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 20 000,00 eur (slovom: dvadsaťtisíc eur) na každý rok.

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

Prijímateľ realizuje výdavky zo štátneho rozpočtu na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (ďalej len „mzdy“)

v roku 2025 v sume 1 118 133,00 eur (slovom: jedenmilión stoosemnásťtisícstotridsaťtri eur),
v roku 2026 v sume 1 118 035,00 eur (slovom: jedenmilión stoosemnásťtisíctridsaťpäť eur),
v roku 2027 v sume 1 118 035,00 eur (slovom: jedenmilión stoosemnásťtisíctridsaťpäť eur),
ktorá zabezpečuje finančné krytie miezd maximálne na počet zamestnancov vyplývajúci zo stanoveného orientačného ukazovateľa. Prekročenie orientačného ukazovateľa počtu zamestnancov je možné iba pri zabezpečení výdavkov z vlastných zdrojov.

Rozpočítované výdavky na mzdy z vlastných zdrojov sú
v roku 2025 v sume 110 000,00 eur (slovom: stodesaťtisíc eur),
v roku 2026 v sume 110 000,00 eur (slovom: stodesaťtisíc eur),
v roku 2027 v sume 110 000,00 eur (slovom: stodesaťtisíc eur).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. tohto kontraktu je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže v príslušnom roku zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II. tohto kontraktu.
5. Poskytovateľ môže v nadväznosti na zmenu záväzných a orientačných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný rok viazať výdavky prijímateľa, čo bude oznámené písomne a vykonané v rámci IS RIS.

Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu a stanoveného limitu verejných výdavkov na príslušný kalendárny rok podľa odsekov 2 a 6 na realizáciu činností podľa čl. II. tohto kontraktu, okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, úprav podpoložiek ekonomickej klasifikácie, ktoré spadajú do imputovaného poistného v rámci limitu verejných výdavkov, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Úprava rozpočtu na energie podlieha súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ môže požiadať o úpravu rozpočtu výdavkov na energie raz za kalendárny štvrtrok, a to iba interným presunom v rámci celkového rozpočtu prijímateľa.

6. Limit verejných výdavkov organizácie podľa bodu 2 tohto článku je pre prijímateľa záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.

Limit verejných výdavkov pre rok 2025 je uvedený v čl. III bode 2 tohto kontraktu a pre roky 2026 a 2027 sa oznámi prijímateľovi listom. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podľa usmernení poskytovateľa.

V prípade, ak pri rozpise návrhu rozpočtu na roky 2026 a 2027 príde k zmene limitu viac ako +/-10%, poskytovateľ a prijímateľ uzatvoria dodatok ku kontraktu.

7. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. januára príslušného roka zapojiť do rozpočtu všetky vlastné zdroje z predchádzajúcich období cez ekonomickú klasifikáciu 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov, pričom pri realizácii rozpočtu používa prednostne zdroje z predchádzajúcich rokov, vlastné zdroje z aktuálneho rozpočtového roku a až následne zdroje zo štátneho rozpočtu.

Prijímateľ v rámci vykonávania základnej finančnej kontroly v Centrálnom ekonomickom systéme alokuje na pripravované finančné operácie finančné prostriedky zo zdroja štátneho rozpočtu až v prípade, ak sú všetky finančné prostriedky z vlastných zdrojov vyčerpané, resp. alokované. Uvedené sa netýka kapitálových výdavkov na schválené investičné akcie financované zo štátneho rozpočtu na príslušný rok.

Poskytovateľ najneskôr do 31. 3. príslušného kalendárneho roka zaviazá prijímateľovi zdroje zo štátneho rozpočtu vo výške zapojených zdrojov z predchádzajúcich období (ekonomická klasifikácia 453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov).

8. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa čl. II. tohto kontraktu, je povinný prioritne navrhnúť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s bodom 5 tohto článku bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ môže požiadať poskytovateľa o rozpočtové opatrenie raz za kalendárny štvrťrok, iba ak požadovaná suma navýšenia výdavkov presiahne 1% schváleného rozpočtu bežných výdavkov prijímateľa.

Predmetom rozpočtového opatrenia nesmie byť refundácia už vynaložených výdavkov mimo EÚ zdrojov.

9. Prijímateľ môže v termíne do 31. januára príslušného kalendárneho roka požiadať o nepomerné čerpanie. Nepomerné čerpanie bude povolené len po zapojení všetkých zdrojov z predchádzajúcich rokov, preukázanom čerpaní týchto zdrojov a zdrojov z vlastných príjmov príslušného roka a riadnom a hodnovernom zdôvodnení tejto potreby spolu s položkami, ktorých sa nepomerné čerpanie týka. Zdôvodnenie musí obsahovať informáciu o čerpaní výdavkov a vývoji príjmov v dvoch predchádzajúcich rokoch za mesiace, na ktoré sa žiadať o nepomerné čerpanie vzťahuje.
10. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.
11. Celková suma kapitálových výdavkov prijímateľa vyplývajúca čl. III bodu 2 tohto kontraktu je účelovo určená na umelecké licencie. Prijímateľ má povinnosť vykonať všetky úkony vyžadujúce prípravu a realizáciu investičnej akcie a pravidelne informovať poskytovateľa o harmonograme realizácie. Prijímateľ je povinný bezodkladne na výzvu poskytovateľa predložiť požadované informácie týkajúce sa jednotlivých investičných akcií.

Finančné prostriedky sa prijímateľovi poskytnú v nadväznosti na stav realizácie a plnenie limitu verejných výdavkov kapitoly a to na základe jeho žiadosti, ktorej prílohou bude aj harmonogram realizácie požadovanej investičnej akcie.

V prípade zapojenia nevyčerpaných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov určených na kapitálové výdavky prijímateľ požiada poskytovateľa o ich schválenie. Žiadosť musí obsahovať zdôvodnenie ich nevyčerpania v roku, na ktorý boli rozpočtované vrátane návrhu výdavkov, ktoré budú prijímateľovi viazane zo štátneho rozpočtu na príslušný rok z dôvodu dodržania stanoveného limitu verejných výdavkov.

12. Porušenie finančnej disciplíny, nedodržanie limitu verejných výdavkov, realizácia presunu prostriedkov bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, nezapojenie vlastných zdrojov z predchádzajúcich rokov a vlastných zdrojov príslušného roka sa považuje za podstatné porušenie tohto kontraktu.
13. Prípadná realizácia prioritných projektov, projektu Kultúra pre školy, projektov prezentácie slovenského umenia a kultúry v zahraničí a investičných akcií bude predmetom dodatku k tomuto kontraktu.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára príslušného roka.
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa čl. II. tohto kontraktu v celoročnom rozsahu podľa čl. III. bodu 2 tohto kontraktu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa čl. III. bodu 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) zvyšovať určený orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu a limit verejných výdavkov,
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť v príslušnom kalendárnom roku rozpočtované príjmy vo výške **600 000 eur** (slovom: šesťstotisíc eur), v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) uhrádzať v súlade s § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov; poskytovateľ môže prijímateľovi krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok uvedených v kontrakte,
 - f) dodržiavať všetky metodiky vydané poskytovateľom vrátane unifikovaných metodík v súvislosti s centrálnym ekonomickým systémom,
 - g) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle a v zriadených účtoch na sociálnych sieťach, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom, prípadne používať aj logo poskytovateľa,
 - h) zverejňovať vo svojich publikáciách, tlačovinách, informačných a propagačných materiáloch a na webovom sídle odporúčanú vekovú prístupnosť jednotlivých titulov – inscenácií, prípadne ďalšie dôležité upozornenia pre verejnosť/publikum týkajúce sa obsahu či technických prostriedkov danej inscenácie,
 - i) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách. Prijímateľ je povinný každoročne vyhodnotiť konkrétny prínos tohto členstva v jednotlivých združeniach a organizáciách a následne ho zverejniť v správe o činnosti a hospodárení organizácie,
 - j) poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi a ďalším organizáciám v priamej riadiacej pôsobnosti poskytovateľa pri činnostiach a projektoch, ktoré sa týkajú optimalizácie riadenia a prevádzky prijímateľa, s dôrazom na zvýšenie efektívnosti a účelnosti vynakladania verejných financií v jednotlivých rozpočtových položkách prijímateľa, ktoré sú dotované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom poskytovateľa.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť alebo zvýšiť výšku príspevku uvedenú v čl. III. bodu 2 tohto kontraktu za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom ak je toto

zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2025. V prípade uzatvorenia dodatku v súlade s článkom III bodom 6 bude dodatok zverejnený do 31. januára príslušného roka.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2025, za rok 2026 a za rok 2027 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č. 4 k tomuto kontraktu, sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele, pričom odchýlka +/-10 sa nezodôvodňuje a to s ohľadom na realizáciu konsolidačných opatrení.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Účastníci kontraktu sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tohto kontraktu alebo súvisiace s týmto kontraktom na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
7. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 30. 01. 2025

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Eva Ševčíková
generálna riaditeľka

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na roky 2025, 2026 a 2027 – sumárna tabuľka
- Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Príloha č. 3 – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie
- Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMARNA TABUĽKA PRIJMOV A VYDAVKOV

(súhrn pre všetky kontrahované činnosti, v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	2 427 898	2 428 415	2 428 415	1 827 898	1 828 415	1 828 415	600 000	600 000	600 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	2 391 701	2 392 218	2 392 218	1 791 701	1 792 218	1 792 218	600 000	600 000	600 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	2 391 701	2 392 218	2 392 218	1 791 701	1 792 218	1 792 218	600 000	600 000	600 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 227 659	1 227 561	1 227 561	1 117 659	1 117 561	1 117 561	110 000	110 000	110 000			
632 001 Energie	85 750	85 750	85 750	70 750	70 750	70 750	15 000	15 000	15 000			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000						
0HU Výskum, vývoj a inovácie	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-	-	-	-
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a náboženstva	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197						
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	474	474	474	474	474	474						
700 Kapitálové výdavky	25 000	20 000	20 000	25 000	20 000	20 000	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	25 000	20 000	20 000	25 000	20 000	20 000						
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-	-	-									
VÝDAVKY SPOLU	2 452 898	2 448 415	2 448 415	1 852 898	1 848 415	1 848 415	600 000	600 000	600 000	-	-	-

Dátum: 28.11.2024
 Vypracované: Raľajdusová
 Číslo telefónu: +421 918 845 416

Dátum: 21.01.2025
 Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
 Číslo telefónu:

SUMARNA TABUĽKA TYPOV ČINNOSTI A ICH FINANČNEHO KRYTIA

(v eurách)

Typ činnosti	Výdavky			Finančné krytie									Podiel prostriedkov ŠR na činnosť		
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje					
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
a) Múzejná činnosť	136 000	131 000	131 000	136 000	131 000	131 000	-	-	-				7%	7%	7%
b) Výstavná činnosť	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	47 000	-	-	-				3%	3%	3%
c) Prezentácie a vzdelávacie aktivity pre vereinosť	608 942	608 942	608 942	568 942	568 942	568 942	40 000	40 000	40 000				31%	31%	31%
d) Knižničná činnosť	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	-	-	-				1%	1%	1%
e) Starostlivosť o ľudovú umeleckú	402 000	402 000	402 000	225 000	225 000	225 000	177 000	177 000	177 000				12%	12%	12%
f) Edičná a vydavateľská činnosť	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	-	-	-				5%	5%	5%
g) Výskumná činnosť	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-				0%	0%	0%
h) Metodická činnosť	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	-	-	-				2%	2%	2%
i) Správa a prevádzka nehnuteľného	246 340	246 340	246 340	187 340	187 340	187 340	59 000	59 000	59 000				10%	10%	10%
j) Prevádzková réžia	850 419	850 936	850 936	526 419	526 936	526 936	324 000	324 000	324 000				28%	29%	29%
SPOLU	2 452 898	2 448 415	2 448 415	1 852 898	#####	1 848 415	600 000	600 000	600 000	-	-	-	100%	100%	100%

Dátum: 28.11.2024

Vypracované: Rafajdusová

Číslo telefónu: +421 918 845 416

Dátum: 21.01.2025

Schválené: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

e) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	402 000	402 000	402 000	225 000	225 000	225 000	177 000	177 000	177 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	402 000	402 000	402 000	225 000	225 000	225 000	177 000	177 000	177 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	402 000	402 000	402 000	225 000	225 000	225 000	177 000	177 000	177 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	-	-	-			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
0HU Výskum, vývoj a inovácie	-	-	-									
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	-	-	-									
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-									
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-									
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
VYDAVKY SPOLU	402 000	402 000	402 000	225 000	225 000	225 000	177 000	177 000	177 000	-	-	-

f) Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	-	-	-	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	67 000	67 000	67 000	67 000	67 000	67 000	-	-	-			
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
0HU Výskum, vývoj a inovácie	-	-	-									
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	-	-	-									
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-									
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-									
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
VYDAVKY SPOLU	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	101 500	-	-	-	-	-	-

g) Výskumná činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0HU Výskum, vývoj a inovácie	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-	-	-	-
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	474	474	474	474	474	474	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VYDAVKY SPOLU	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	6 197	-	-	-	-	-	-

h) Metodická činnosť

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	-	-	-	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	-	-	-	-	-	-
632 001 Energie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0HU Výskum, vývoj a inovácie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VYDAVKY SPOLU	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	28 500	-	-	-	-	-	-

i) Správa a prevádzka nehnuteľného majetku

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	246 340	246 340	246 340	187 340	187 340	187 340	59 000	59 000	59 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	246 340	246 340	246 340	187 340	187 340	187 340	59 000	59 000	59 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	246 340	246 340	246 340	187 340	187 340	187 340	59 000	59 000	59 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	92 536	92 536	92 536	92 536	92 536	92 536						
632 001 Energie	85 750	85 750	85 750	70 750	70 750	70 750	15 000	15 000	15 000			
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-				-	-	-			
0HU Výskum, vývoj a inovácie	-	-	-									
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-									
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
VYDAVKY SPOLU	246 340	246 340	246 340	187 340	187 340	187 340	59 000	59 000	59 000	-	-	-

j) Prevádzková réžia

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom			Finančné krytie								
				Prostriedky štátneho rozpočtu			Tržby a výnosy			Iné zdroje		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
600 Bežné výdavky	850 419	850 936	850 936	526 419	526 936	526 936	324 000	324 000	324 000	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	820 419	820 936	820 936	496 419	496 936	496 936	324 000	324 000	324 000	-	-	-
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	820 419	820 936	820 936	496 419	496 936	496 936	324 000	324 000	324 000			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	424 123	424 025	424 025	314 123	314 025	314 025	110 000	110 000	110 000			
632 001 Energie	-	-	-									
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	-	-	-			
0HU Výskum, vývoj a inovácie	-	-	-									
z toho: 0850 Výskum a vývoj v oblasti rekreácie, kultúry a nábožens	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
700 Kapitálové výdavky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych	-	-	-									
0EK Informačné technológie financované zo štátneho	-	-	-									
VYDAVKY SPOLU	850 419	850 936	850 936	526 419	526 936	526 936	324 000	324 000	324 000	-	-	-

Dátum: 28.11.2024

Vypracované: Rafajdušová

Číslo telefónu: +421 918 845 416

Dátum: 21.01.2025

Schválené: Mgr. Eva Sevciková

Číslo telefónu:

Múzejná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Múzejná činnosť 2025

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

- *Budovanie zbierkového fondu*

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude nasledovné tri roky realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom v počte min.10 kusov v roku 2025.

Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2025 jedenkrát.

- *Odborná evidencia predmetov fondov múzea*

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 5G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2025

V rámci katalogizácie zbierkových predmetov bude v roku 2025 spracovaných 50 katalogizačných záznamov a 50 rekatalogizačných záznamov - v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov.

Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 5G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname dokumentačného fondu (digitálny archív).

- *Odborná správa a ochrana zbierok*

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. Zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 10 ks zbierkových predmetov v roku 2025. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novozískaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

- *Odborná metodická činnosť*

Múzeum ĽUV v roku 2025 poskytne minimálne 20 konzultácií bádateľskej a odbornoporadenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

Múzeum ĽUV plánuje v roku 2025 v spolupráci so Slovenskou národnou galériou a Moravským zemským múzeom zorganizovať výstavu k 80. výročiu Ústredia ľudovej umeleckej výroby v priestoroch SNG.

MĽUV sa organizačne bude podieľať na podujatí Noc múzeí a galérií v roku 2025.

Múzejná činnosť 2026

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

- *Budovanie zbierkového fondu*

V roku 2026 nie je plánované zasadnutie akvizičnej komisie.

- *Odborná evidencia predmetov fondov múzea*

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 5G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2026.

V rámci katalogizácie zbierkových predmetov bude v roku 2026 spracovaných 50 katalogizačných záznamov a 50 rekatalogizačných záznamov - v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov.

Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 5G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname dokumentačného fondu (digitálny archív).

- *Odborná správa a ochrana zbierok*

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. Zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 10 ks zbierkových predmetov v roku 2026. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novo získaných zbierkach vykonanie očisty a dezinsekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

- *Odborná metodická činnosť*

Múzeum ĽUV v roku 2026 poskytne minimálne 20 konzultácií bádateľskej a odborného-poradenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

V roku 2026 je plánovaná reінštalácia výstavy k 80. výročiu vo výstavných priestoroch v Českej republike a následne aj v iných krajinách podľa dostupných finančných a kapacitných možností.

Múzejná činnosť 2027

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

- *Budovanie zbierkového fondu*

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude nasledovné tri roky realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom v počte min.20 kusov v roku 2027.

Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2027 jedenkrát.

- *Odborná evidencia predmetov fondov múzea*

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 5G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2025

V rámci katalogizácie zbierkových predmetov bude v roku 2025 spracovaných 50 katalogizačných záznamov a 50 rekatalogizačných záznamov - v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov.

Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 5G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname dokumentačného fondu (digitálny archív).

- *Odborná správa a ochrana zbierok*

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. Zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 10 ks zbierkových predmetov v roku 2025. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novozískaných zbierkach vykonanie očisty a dezinsekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

- *Odborná metodická činnosť*

Múzeum LUV v roku 2027 poskytne minimálne 20 konzultácií bádateľskej a odborno-poradenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Výstavná činnosť

Výkon základných odborných činností sa vykonáva v zmysle zákona SNR č4/1958 Zb., § 6 písm. f) propagácia ľudovej umeleckej výroby formou výstav, t. j. prezentácia tradičnej kultúry prostredníctvom práce majstrov, výrobcov a výtvarníkov ÚĽUV zrozumiteľnou a odborne vedenou komunikáciou s verejnosťou.

Výstavná činnosť 2025

Výkon činností bude v roku 2025 viazaný na výstavné priestory ÚĽUV, Galéria ÚĽUV na Obchodnej ul. 64 v Bratislave, Dizajn štúdio ÚĽUV v Bratislave a Galéria RCR Košice, Galéria a predajňa ÚĽUV Tatranská Lomnica a v spolupráci s partnermi v externých priestoroch podľa platných dohôd. Jednotlivé výstavy budú realizované v súlade s Výstavným plánom na rok 2025. Podujatia budú realizované podľa schváleného harmonogramu podujatí.

Hlavnou témou výstav a podujatí v roku 2025 je upriamenie pozornosti verejnosti na 80. výročie organizácie. Hlavná výstava v Galérii ÚĽUV v Bratislave bude prezentovaná pod názvom „Majstri“. Výstava ponúka unikátny vizuálny zážitok v podobe predstavenia diel majstrov a majsteriek ľudovej umeleckej výroby za ostatné desaťročie. Inšpiratívny pohľad zo súčasnej dizajnerskej tvorby profesionálov aj študentov prináša reprezentatívna medzinárodná súťažná prehliadka Kruhy na vode 2024. V spolupráci so Slovenskou národnou galériou bude v Bratislave prezentovaná výstava venovaná histórii ÚĽUV-u. Okrem toho sa v galériách uskutočnia ďalšie 3 výstavy, a prehliadka ocenených prác detskej remeselnej súťaže V krajine remesiel 2025.

V roku 2025 sa Galérie ÚĽUV už tradične zapoja do organizovania aktivity Noc múzeí a galérií.

Výstavná činnosť 2026

Výkon činností bude v roku 2026 viazaný na výstavné priestory ÚĽUV, Galéria ÚĽUV na Obchodnej ul. 64 v Bratislave, Dizajn štúdio ÚĽUV v Bratislave a Galéria RCR Košice, Galéria a predajňa ÚĽUV Tatranská Lomnica a v spolupráci s partnermi v externých priestoroch podľa platných dohôd. Jednotlivé výstavy budú realizované v súlade s Výstavným plánom na rok 2026. Podujatia budú realizované podľa schváleného harmonogramu podujatí.

Hlavnou témou výstav a podujatí v roku 2026 bude drotárstvo, ktorému bude venovaná ústredná výstava v Galérii ÚĽUV v Bratislave a séria prezentačno-propagačných a edukatívnych podujatí.

V roku 2026 sa Galérie ÚĽUV už tradične zapoja do organizovania aktivity Noc múzeí a galérií.

Výstavná činnosť 2027

Výkon činností bude v roku 2027 viazaný na výstavné priestory ÚĽUV, Galéria ÚĽUV na Obchodnej ul. 64 v Bratislave, Dizajn štúdio ÚĽUV v Bratislave a Galéria RCR Košice, Galéria a predajňa ÚĽUV Tatranská Lomnica a v spolupráci s partnermi v externých priestoroch podľa platných dohôd. Jednotlivé výstavy budú realizované v súlade s Výstavným plánom na rok 2027. Podujatia budú realizované podľa schváleného harmonogramu podujatí.

V roku 2027 sa prezentačná činnosť ÚĽUV-u zameria na čipkárstvo.

V roku 2027 sa Galérie ÚĽUV už tradične zapoja do organizovania aktivity Noc múzeí a galérií.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

V súlade so zákonom SNR č. 4/1958 o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách §6 písm. c) a §8 písm. c) a zároveň v súlade so zákonom NR SR č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní je predmetom procesu výchova a vzdelávanie (detí, mládeže i dospelých) v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť 2025

Cieľom činnosti je podporiť odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cieľovými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob a podporuje medzigeneračnú výmenu znalostí a skúseností s cieľom zachovať rozmanitosť lokálnej kultúry, vnímania estetiky a komunity založenej na neformálnom vzdelávaní.

Regionálne centrá remesiel ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, podujatí pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednášok pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovej činnosti a ďalších aktivít,

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach je zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nastavbových a inštruktážnych kurzov v počte 705 pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2025 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri osvedčených kurzoch ÚĽUV je v jednotlivých Regionálnych centrách programová štruktúra rozšírená o kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká a v prípade RCR Bratislava s ohľadom na zmiešanú komunitu navštevujúcich.

Pre deti školského veku je plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti počas letných prázdnin v počte 19 turnusov (6 turnusov RCR BA, 7 turnusov RCR BB, 6 turnusov RCR KE), so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo a ďalšie.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrá remesiel zabezpečia 9 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚĽUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Pri plnení činností a realizácii aktivít v regionálnych centrách remesiel sú poskytované ciele aktivity s prihliadnutím na špecifické potreby osôb so zdravotných znevýhodnením.

Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti v roku 2025 je tiež

organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2025 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, súťaže Kruhy na vode 2024, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť 2026

Cieľom činnosti je podporiť odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cielenými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob a podporuje medzigeneračnú výmenu znalostí a skúseností s cieľom zachovať rozmanitosť lokálnej kultúry, vnímania estetiky a komunity založenej na neformálnom vzdelávaní.

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach je zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nastavbových a inštruktážnych kurzov v počte 235 pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2026 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri osvedčených kurzoch ÚĽUV je v jednotlivých Regionálnych centrách programová štruktúra rozšírená o kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká a v prípade RCR Bratislava s ohľadom na zmiešanú komunitu navštevujúcich.

Pre deti školského veku je plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti počas letných prázdnin v počte 19 turnusov (6 turnusov RCR BA, 7 turnusov RCR BB, 6 turnusov RCR KE), so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo a ďalšie.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrá remesiel zabezpečia 9 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou

prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚĽUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Pri plnení činností a realizácii aktivít v regionálnych centrách remesiel sú poskytované ciele aktivít s prihliadaním na špecifické potreby osôb so zdravotných znevýhodnením.

Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti v roku 2026 je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2026 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, súťaže Kruhy na vode 2024, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť 2027

Cieľom činnosti je podporiť odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cielenými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob a podporuje medzigeneračnú výmenu znalostí a skúseností s cieľom zachovať rozmanitosť lokálnej kultúry, vnímania estetiky a komunity založenej na neformálnom vzdelávaní.

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach je zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nadstavbových a inštruktážnych kurzov v počte 235 pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2027 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri osvedčených kurzoch ÚĽUV je v jednotlivých Regionálnych centrách programová štruktúra rozšírená o kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká a v prípade RCR Bratislava s ohľadom na zmiešanú komunitu navštevujúcich.

Pre deti školského veku je plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti počas letných prázdnin v počte 19 turnusov (6 turnusov RCR BA, 7 turnusov RCR BB, 6 turnusov RCR KE), so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo a ďalšie.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrá remesiel zabezpečia 9 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚLUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚLUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Pri plnení činností a realizácii aktivít v regionálnych centrách remesiel sú poskytované ciele aktivít s prihliadnutím na špecifické potreby osôb so zdravotných znevýhodnením.

Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti v roku 2027 je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚLUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, internetová stránka ÚLUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚLUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚLUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2027 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚLUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚLUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚLUV-u, propagáciu výstav ÚLUV, kurzov, festivalu Dni majstrov ÚLUV a ostatných podujatí organizovaných ÚLUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Knižničná činnosť

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Knižničná činnosť 2025

Knižnica ÚĽUV pravidelne vykonáva analýzu obsahu knižničného fondu a realizuje prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém vo fonde a dopĺňa ho o domácu a zahraničnú literatúru (knihy, časopisy), novinky z knižného trhu týkajúce sa remesiel a ľudovej umeleckej výroby.

Knižnica ÚĽUV bude v roku 2025 poskytovať výpožičné a informačné služby pre zamestnancov ÚĽUV a pre verejnosť, v počte spolu min. 1 500 prezenčných a absenčných výpožičiek a zabezpečí minimálne 20 nových a 180 aktívnych používateľov knižnice. Nadobudne 30 nových publikácií do knižničného fondu.

Knižnica ÚĽUV zabezpečí úplnú správu knižničného fondu ÚĽUV a metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám organizácie. Okrem jednotnej odbornej evidencie kníh je obsahom kontraktu aj poskytovanie špecializovaných odborných služieb knižnice, vrátane konzultačných a bibliograficko-informačných, skenovacích služieb a propagácie odborných titulov cez samostatnú sekciu internetovej stránky ÚĽUV.

V rámci činnosti Knižnice bude aktualizovaných a vypracovaných aj 10 nových rešerší z fondu Knižnice ÚĽUV. Knižnica vypracuje článkovú bibliografiu 2 čísel časopisu RUD.

V rámci svojej činnosti sa Knižnica ÚĽUV zapojí do Týždňa slovenských knižníc a zabezpečená bude prezentácia knižnice a jej noviniek na web stránke organizácie a sociálnych sieťach.

Knižničná činnosť 2026

Knižnica ÚĽUV pravidelne vykonáva analýzu obsahu knižničného fondu a realizuje prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém vo fonde a dopĺňa ho o domácu a zahraničnú literatúru (knihy, časopisy), novinky z knižného trhu týkajúce sa remesiel a ľudovej umeleckej výroby.

Knižnica ÚĽUV bude v roku 2026 poskytovať výpožičné a informačné služby pre zamestnancov ÚĽUV a pre verejnosť, v počte spolu min. 1 500 prezenčných a absenčných výpožičiek a zabezpečí minimálne 20 nových a 180 aktívnych používateľov knižnice. Nadobudne 30 nových publikácií do knižničného fondu.

Knižnica ÚĽUV zabezpečí úplnú správu knižničného fondu ÚĽUV a metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám organizácie. Okrem jednotnej odbornej evidencie kníh je obsahom kontraktu aj poskytovanie špecializovaných odborných služieb knižnice, vrátane konzultačných a bibliograficko-informačných, skenovacích služieb a propagácie odborných titulov cez samostatnú sekciu internetovej stránky ÚĽUV.

V rámci činnosti Knižnice bude aktualizovaných a vypracovaných aj 10 nových rešerší z fondu Knižnice ÚĽUV. Knižnica vypracuje článkovú bibliografiu 2 čísel časopisu RUD.

V rámci svojej činnosti sa Knižnica ÚĽUV zapojí do Týždňa slovenských knižníc a zabezpečená bude prezentácia knižnice a jej noviniek na web stránke organizácie a sociálnych sieťach.

Knižničná činnosť 2027

Knižnica ÚĽUV pravidelne vykonáva analýzu obsahu knižničného fondu a realizuje prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém vo fonde a dopĺňa ho o domácu a zahraničnú literatúru (knihy, časopisy), novinky z knižného trhu týkajúce sa remesiel a ľudovej umeleckej výroby.

Knižnica ÚĽUV bude v roku 2027 poskytovať výpožičné a informačné služby pre zamestnancov ÚĽUV a pre verejnosť, v počte spolu min. 1 500 prezenčných a absenčných výpožičiek a zabezpečí minimálne 20 nových a 180 aktívnych používateľov knižnice. Nadobudne 30 nových publikácií do knižničného fondu.

Knižnica ÚĽUV zabezpečí úplnú správu knižničného fondu ÚĽUV a metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám organizácie. Okrem jednotnej odbornej evidencie kníh je obsahom kontraktu aj poskytovanie špecializovaných odborných služieb knižnice, vrátane konzultačných a bibliograficko-informačných, skenovacích služieb a propagácie odborných titulov cez samostatnú sekciu internetovej stránky ÚĽUV.

V rámci činnosti Knižnice bude aktualizovaných a vypracovaných aj 10 nových rešerší z fondu Knižnice ÚĽUV. Knižnica vypracuje článkovú bibliografiu 2 čísel časopisu RUD.

V rámci svojej činnosti sa Knižnica ÚĽUV zapojí do Týždňa slovenských knižníc a zabezpečená bude prezentácia knižnice a jej noviniek na web stránke organizácie a sociálnych sieťach.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu je realizovaná v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. a), c), d), e) predovšetkým ako pomoc výrobcom pri zvyšovaní a rozvíjaní ich výtvarných schopností a technickej zručnosti, s cieľom zachovať rôznorodosť a bohatstvo vzorov ľudovej výroby a tradičného remesla, ďalej ako pomoc pri organizovaní výroby a hmotné zabezpečenie výrobcov výkupom ich produkcie.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu 2025

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem.

V roku 2025 má úsek odborných činností naplánovaných 100 konzultácií s výrobcami a dizajnérmi. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcom. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov v roku 2025 o 10 nových výrobcov a 70 nových výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV. Starostlivosť o výrobcov sa zabezpečí aj aktualizáciou profilov výrobcov na webovej stránke organizácie.

V rámci odborných aktivít budú realizované 2 zasadnutia Výtvarnej komisie s cieľom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

Odborní pracovníci navrhnu nositeľov titulu „Majster / Majsterka ĽUV“, v roku 2025 organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení a realizáciu videoprofilov nositeľov titulu.

Odbyt minimálne 16 000 kusov ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave (2x), v Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach a prostredníctvom on-line ponuky na web stránke ÚĽUV. Odbyt aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu 2026

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem.

V roku 2026 má úsek odborných činností naplánovaných 100 konzultácií s výrobcami a dizajnérmi. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcom. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov v roku 2026 o 10 nových výrobcov a 70 nových výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV. Starostlivosť o výrobcov sa zabezpečí aj aktualizáciou profilov výrobcov na webovej stránke organizácie.

V rámci odborných aktivít budú realizované 2 zasadnutia Výtvarnej komisie s cieľom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

Odborní pracovníci navrhnu nositeľov titulu „Majster / Majsterka ĽUV“, v roku 2026 organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení a realizáciu videoprofilov nositeľov titulu.

Odbyť minimálne 17 000 kusov ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave (2x), v Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach a prostredníctvom on-line ponuky na web stránke ÚĽUV. Odbyť aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu 2027

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem.

V roku 2027 má úsek odborných činností naplánovaných 100 konzultácií s výrobcami a dizajnérmami. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcom. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov v roku 2027 o 10 nových výrobcov a 70 nových výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV. Starostlivosť o výrobcov sa zabezpečí aj aktualizáciou profilov výrobcov na webovej stránke organizácie.

V rámci odborných aktivít budú realizované 2 zasadnutia Výtvarnej komisie s cieľom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

Odborní pracovníci navrhnu nositeľov titulu „Majster / Majsterka ĽUV“, v roku 2027 organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení a realizáciu videoprofilov nositeľov titulu.

Odbyť minimálne 18 000 kusov ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave (2x), v Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach a prostredníctvom on-line ponuky na web stránke ÚĽUV. Odbyť aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Edičná a vydavateľská činnosť

Predmetom procesu je edičná a vydavateľská činnosť ÚĽUV v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb. z. § 6 písm. c) a f). Vychádza z výskumno-dokumentačnej, výrobnjej, výchovnej a vzdelávacej činnosti, ktorú organizácia zo zákona vykonáva, a ktorú od počiatku svojej existencie spája s edičnou a vydavateľskou činnosťou.

Edičná a vydavateľská činnosť 2025

Cieľom edičnej a vydavateľskej činnosti je poskytnúť záujemcom o remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV.

Výkon procesu bude v roku 2025 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít, a to vydanie dvoch čísel časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a jedného špeciálneho anglického vydania.

Pri príležitosti 80. výročia založenia organizácie bude vydané mimoriadne číslo časopisu RUD v anglickej mutácii. V prípade získania podpory prostredníctvom prioritného projektu pri príležitosti 80. výročia vzniku organizácie je do tlače pripravená rozsiahla výročná publikácia (kolektív 29 autorov zo Slovenskej republiky a Českej republiky), s predpokladaným nákladom 2 000 ks.

Organizácia bude v roku 2025 pokračovať vo vydávaní popularizačno-náučného časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah odborného časopisu je 80 strán, v priebehu roka 2025 budú vydané 2 čísla. Časopis je určený ľudovumeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a účastníkom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2025 bude zostavovať zriadená redakčná rada. V roku 2025 bude pokračovať aj činnosť Edičnej rady ÚĽUV.

Edičná a vydavateľská činnosť 2026

Cieľom edičnej a vydavateľskej činnosti je poskytnúť záujemcom o remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV.

Výkon procesu bude v roku 2026 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít, a to vydanie dvoch čísel časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a príprava špeciálneho anglického vydania.

Časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah odborného časopisu je 80 strán, v priebehu roka 2026 budú vydané 2 čísla. Časopis je určený ľudovumeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a účastníkom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2026 bude zostavovať zriadená redakčná rada. V roku 2026 bude pokračovať aj činnosť Edičnej rady ÚĽUV.

V roku 2026 bude prebiehať príprava detskej edície Poznávajme remeslá.

Edičná a vydavateľská činnosť 2027

Cieľom edičnej a vydavateľskej činnosti je poskytnúť záujemcom o remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na

webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV.

Výkon procesu bude v roku 2027 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít, a to vydanie dvoch čísel časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a jedného špeciálneho anglického vydania.

Organizácia bude v roku 2027 pokračovať vo vydávaní popularizačno-náučného časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah odborného časopisu je 80 strán, v priebehu roka 2027 budú vydané 2 čísla. Časopis je určený ľudovomeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a účastníkom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2027 bude zostavovať zriadená redakčná rada. V roku 2027 bude pokračovať aj činnosť Edičnej rady ÚĽUV.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Výskumná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚLUV-u.

Výskumná činnosť 2025

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby, bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea na roky 2025. V roku 2025 je plánované vydanie publikácie k 80. výročiu, ktoré bude výsledkom výskumnej činnosti MLUV za posledné dva roky.

K výstupom vedecko-výskumnej činnosti v roku 2025 patrí realizácia videodokumentov obsahovo zameraných najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Výskumná činnosť 2026

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby, bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea na roky 2026 a na pláne je zameranie sa vo vedecko- výskumnej činnosti na tradičné remeslo – drotárstvo

K výstupom vedecko-výskumnej činnosti v roku 2026 patrí realizácia videodokumentov obsahovo zameraných najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Výskumná činnosť 2027

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby, bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea na rok 2027. V tomto roku bude výskum zameraný na textilné techniky (sieťovanie, šitá čipka, paličkovaná čipka).

K výstupom vedecko-výskumnej činnosti v roku 2027 patrí realizácia videodokumentov obsahovo zameraných najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Metodická činnosť 2025

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

ÚĽUV bude v roku 2025 nadväzovať na potrebu vzdelávania lektorov za účelom dosahovania udržateľnosti v reťazci: záujemca o remeslo – výrobca – lektor. Vzdelávanie bude realizované formou 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov a 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov.

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov v počte 3 metodických dní, ako aj hospitačnú činnosť v počte 10. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálno technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť vedenie agendy akreditovaných vzdelávacích programov, tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu a archivácia metodických materiálov. Taktiež aktualizácia metodických pokynov, príprava podkladov a spracovanie metodiky k novým kurzom. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

Metodická činnosť 2026

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

ÚĽUV bude v roku 2026 nadväzovať na potrebu vzdelávania lektorov za účelom dosahovania udržateľnosti v reťazci: záujemca o remeslo – výrobca – lektor. Vzdelávanie bude realizované formou 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov a 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov.

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov v počte 3 metodických dní, ako aj hospitačnú činnosť v počte 10. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálno technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť vedenie agendy akreditovaných vzdelávacích programov, tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu a archivácia metodických materiálov. Taktiež aktualizácia metodických pokynov, príprava podkladov a spracovanie metodiky k novým kurzom. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

Metodická činnosť 2027

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

ÚĽUV bude v roku 2027 nadväzovať na potrebu vzdelávania lektorov za účelom dosahovania udržateľnosti v reťazci: záujemca o remeslo – výrobca – lektor. Vzdelávanie bude realizované formou 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov a 2 vzdelávacích aktivít pre lektorov.

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov v počte 3 metodických dní, ako aj hospitačnú činnosť v počte 10. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálno technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť vedenie agendy akreditovaných vzdelávacích programov, tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu a archivácia metodických materiálov. Taktiež aktualizácia metodických pokynov, príprava podkladov a spracovanie metodiky k novým kurzom. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Charakteristika úloh a činností k Prílohe č. 3 i)

Správa a prevádzka nehnuteľného majetku 2025

Činnosť zahŕňa výdavky súvisiace s tovarmi a službami v rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku (najmä prenájom, energie, plánované opravy a údržba, strážna služba). Ďalej obsahuje mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovni za príslušných zamestnancov.

Výkon činnosti bude v nasledujúcich troch rokoch zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Hospodárskej správy.

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie, ako aj zabezpečenie procesov verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie auto prevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV- Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ĽUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul. 14, Banská Bystrica; RCR ÚĽUV, Mäsiarska 52, Košice).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku sa v priebehu roku 2025 budú vykonávať opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na daný rok.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

Správa a prevádzka nehnuteľného majetku 2026

Činnosť zahŕňa výdavky súvisiace s tovarmi a službami v rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku (najmä prenájom, energie, plánované opravy a údržba, strážna služba). Ďalej obsahuje mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovni za príslušných zamestnancov.

Výkon činnosti bude v nasledujúcich troch rokoch zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Hospodárskej správy.

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie, ako aj zabezpečenie procesov verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie auto prevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV- Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ĽUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul. 14, Banská Bystrica; RCR ÚĽUV, Mäsiarska 52, Košice).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku sa v priebehu roku 2025 budú vykonávať opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na daný rok.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

Správa a prevádzka nehnuteľného majetku 2027

Činnosť zahŕňa výdavky súvisiace s tovarmi a službami v rámci správy a prevádzky nehnuteľného majetku

(najmä prenájom, energie, plánované opravy a údržba, strážna služba). Ďalej obsahuje mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovni za príslušných zamestnancov.

Výkon činnosti bude v nasledujúcich troch rokoch zabezpečovaný celoročne prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

1. Hospodárska správa

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie, ako aj zabezpečenie procesov verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie auto prevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV- Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum LUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul. 14, Banská Bystrica; RCR ÚĽUV, Mäsiarska 52, Košice).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku sa v priebehu roku 2025 budú vykonávať opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na daný rok.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

Charakteristika úloh a činností k Prílohe č. 3 j)

Prevádzková réžia 2025

Činnosť predstavuje všetky výdavky, ktoré predstavujú režijné náklady a to zahŕňa náklady na účtovníctvo, verejné obstarávanie, vrcholový manažment a pod.

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. Predmetom procesu je riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažérstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia. Výkon činnosti bude v roku 2025 zabezpečovaný prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

Ľudské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry bude ÚĽUV zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečí pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok.

Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archiváciu a skartáciu.

Informatika

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v priebehu uvedených rokov podpora užívateľov SAPu v rámci našej organizácie, operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štruktúrovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírusové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy novej web stránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality na základe získania nového certifikátu pre projektové riadenie preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činnosti ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

Udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách

Súčasťou výstupov ÚĽUV bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska organizácia pre remeslo (ECO): bola založená v roku 1972 pod názvom Európska federácia ľudového umenia a remesiel. Jej poslanie a činnosť nadviazali na spoluprácu európskych krajín so silnou tradíciou ľudového umenia, ktorá sa začala už pred druhou svetovou vojnou. V roku 2021 sa po dohode členov premenovala na Európsku organizáciu pre remeslo (ECO). Členmi sú len neziskové organizácie, ktorých cieľom je ochrana a podpora tradičných a súčasných remesiel.

- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)

- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Prevádzková réžia 2026

Činnosť predstavuje všetky výdavky, ktoré predstavujú režijné náklady a to zahŕňa náklady na účtovníctvo, verejné obstarávanie, vrcholový manažment a pod.

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. Predmetom procesu je riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažérstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia. Výkon činnosti bude v roku 2025 zabezpečovaný prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

Ľudské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry bude ÚĽUV zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok.

Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archíváciu a skartáciu.

Informatika

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v priebehu uvedených rokov podpora užívateľov SAPu v rámci našej organizácie, operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štruktúrovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírusové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy novej web stránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality na základe získania nového certifikátu pre projektové riadenie preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činnosti ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

Udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách

Súčasťou výstupov ÚĽUV bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska organizácia pre remeslo (ECO): bola založená v roku 1972 pod názvom Európska federácia ľudového umenia a remesiel. Jej poslanie a činnosť nadviazali na spoluprácu európskych krajín so silnou tradíciou ľudového umenia, ktorá sa začala už pred druhou svetovou vojnou. V roku 2021 sa po dohode

členov premenovala na Európsku organizáciu pre remeslo (ECO). Členmi sú len neziskové organizácie, ktorých cieľom je ochrana a podpora tradičných a súčasných remesiel.

- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Prevádzková réžia 2027

Činnosť predstavuje všetky výdavky, ktoré predstavujú režijné náklady a to zahŕňa náklady na účtovníctvo, verejné obstarávanie, vrcholový manažment a pod.

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. Predmetom procesu je riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažérstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia. Výkon činnosti bude v roku 2025 zabezpečovaný prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

Ľudské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry bude ÚĽUV zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok.

Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archíváciu a skartáciu.

Informatika

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v priebehu uvedených rokov podpora užívateľov SAPu v rámci našej organizácie, operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štruktúrovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírusové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy novej web stránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality na základe získania nového certifikátu pre projektové riadenie preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činnosti ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

Udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách

Súčasťou výstupov ÚĽUV bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska organizácia pre remeslo (ECO): bola založená v roku 1972 pod názvom Európska federácia ľudového umenia a remesiel. Jej poslanie a činnosť nadviazali na spoluprácu európskych krajín so silnou tradíciou ľudového umenia, ktorá sa začala už pred druhou svetovou vojnou. V roku 2021 sa po dohode členov premenovala na Európsku organizáciu pre remeslo (ECO). Členmi sú len neziskové organizácie, ktorých cieľom je ochrana a podpora tradičných a súčasných remesiel.
- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Schválila: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROKY 2025, 2026, 2027

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa			Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa		
		2025	2026	2027		2025	2026	2027
Múzejná	počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok)	10	0	20	10/ 0/ 20	15	0	25
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia	10	0	20	10/ 0/ 20	15	0	25
	počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia	50	50	50	50/ 50/ 50	60	60	60
	počet odborne ošetrených zbierkových predmetov	10	10	10	10/ 10/ 10	15	15	15
Výstavná činnosť	počet expozícií	0	0	0	0/ 0/ 0	0	0	0
	z toho počet nových expozícií							
	počet výstav	8	6	6	8/ 6/ 6	10	7	7
	z toho počet nových výstav	3	3	3	3/ 3/ 3	4	4	4
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku	1	1	1	1/ 1/ 1	2	2	2
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí	1	1	1	1/ 1/ 1	2	2	2
	z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia	0	0	0	0/ 0/ 0	0	0	0
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	24	24	24	počet návštevníkov/ 13 500	25/ 14 000	25/ 14 000	25/ 14 000
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	3	3	3	počet návštevníkov/ 1 500	4/ 2 000	4/ 2 000	4/ 2 000

	z toho počet opakujúcich sa podujatí	3	3	3	počet návštevníkov/ 10 000	4/ 11 000	4/ 11 000	4/ 11 000
	počet vzdelávacích podujatí	491	491	491	počet návštevníkov / 3128	500/ 3 200	500/ 3 200	500/ 3 200
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	3	3	3	počet návštevníkov/ 200	4/ 250	4/ 250	4/ 250
	z toho podujatia pre deti a mládež	19	19	19	počet návštevníkov/ 528	20/ 550	20/ 550	20/ 550
	z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť	235	235	235	počet návštevníkov/ 1 200	240/ 1 300	240/ 1 300	240/ 1 300
	z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť	165	165	165	počet návštevníkov/ 840	170/ 900	170/ 900	170/ 900
	z toho počet jednorázových záujmových kurzov pre verejnosť	70	70	70	počet návštevníkov/ 360	80/ 400	80/ 400	80/ 400
	počet podujatí v zahraničí, na ktorých sa inštitúcia zúčastnila za účelom prezentácie produktov a služieb kultúry zo Slovenska	2	2	2	počet návštevníkov/ 500	3/ 550	3/ 550	3/ 550
	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	100	100	100	100/ 100/ 100	120	120	120
	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	15 000	16 000	17 000	15 000/ 16 000/ 17 000	15 500	16 500	17 500
	počet návštevníkov webovej stránky inštitúcie	130 000	135 000	140 000	130 000/ 135 000/ 140 000	135 000	140 000	145 000
	počet tlačových správ	10	10	10	10/ 10/ 10	12	12	12
	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	50	50	50	50/ 50/ 50	55	55	55
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	30	30	30	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	35	35	35
	–	180	180	180	počet aktívnych používateľov knižnice	190	190	190
	–	1 500	1 500	1 500	počet absenčných a prezenčných	1 600	1 600	1 600

					výpožičiek			
	–	10	10	10	počet vypracovaných rešerší/	15	15	15
	počet revidovaných knižničných jednotiek	0	0	0	0/ 0/ 0	0	0	0
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	0	0	0	0/ 0/ 0	0	0	0
Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	počet aktualizovaných profilov výrobcov na webovej stránke organizácie	20	20	20	20/ 20/ 20	30	30	30
	- Počet nových výrobkov na doplnenie do elektronickej databázy výrobkov	70	70	70	70/ 70/ 70	80	80	80
	- Počet výrobkov určených na odbyt	16 000	17 000	18 000	16 000/ 17 000/ 18 000	16 500	17 500	18 500
Edičná a vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	0	0	0	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií			
					z toho počet distribuovaných kusov			
					z toho počet kusov distribuovaných do predaja			
					příjmy z predaja	0	0	0
	z toho počet knižných publikácií	0	0	0	náklad	0	0	0
	počet vydaných periodických publikácií	3	2	3	celkový náklad vydaných periodických publikácií	3 500	2 500	3 500
3 000/ 2 000 / 3 000					3 500	2 500	3 500	
				z toho počet distribuovaných kusov	1 300	1 300	1 300	
				1 200/ 1 200/ 1 200	1 300	1 300	1 300	

					z toho počet kusov distribuovaných do predaja 400 /400 /400	450	450	450
					příjmy z predaja 1960,- /1960,- /1960,-	2000,-	2000,-	2000,-
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	2	2	2	2/ 2/ 2	4	4	4
	z toho na podujatiach v zahraničí	1	1	1	1/ 1/ 1	2	2	2
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	2	2	2	2/ 2/ 2	3	3	3
	počet vedeckých podujatí	1	1	1	1/1/ 1	2	2	2
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	1	1	1	1/1/ 1	2	2	2
Metodická					počet účastníkov / 60	65	65	65
	počet odbornometodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu	8	8	8	z toho počet interných odborníkov / 20	25	25	25
					z toho počet externých odborníkov / 40	45	45	45
					z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov	počet účastníkov		
Správa a prevádzka nehnuteľného majetku	počet nehnuteľností	6	6	6		0	0	0
	z toho stavby (uviesť všetky samostatne stojace stavby)	6	6	6		0	0	0
	z toho budovy	6	6	6		0	0	0
	z toho NKP	1	1	1		0	0	0
	Pozemky (plocha v m ²)	7 006	7 006	7 006	–	0	0	0
	z toho (druh pozemku - orná pôda, chmeľnice, vinice, záhrady,	4 038	4 038	4 038	–	0	0	0

	ovocné sady, trvalé trávne porasty, lesné pozemky, vodné plochy, zastavané plochy a nádvorá, ostatné plochy, ostatné poľnohospodárske plochy - plocha v m ²)							
	druh chránenej nehnuteľnosti				-	-	-	-
	počet zamestnancov vykonávajúcich správu objektov a nehnuteľností	7	7	7		0	0	0
	vykonávajú správu objektov a nehnuteľností: (uviesť konkrétne pozície a počet)	Správca objektu - 2 Vrátnik-informátor: 2 Upratovačky- 2	Správca objektu - 2 Vrátnik-informátor: 2 Upratovačky- 2	Správca objektu - 2 Vrátnik-informátor: 2 Upratovačky- 2		0	0	0
Prevádzková réžia	počet zamestnancov, ktorí sú súčasťou prevádzkovej rézie	13	13	13		0	0	0

Dátum: 21.01.2025
 Vypracované: Mgr. Petra Koláriková
 Tel. číslo: +421 917 532 048

Dátum: 21.01.2025
 Schválené: Mgr. Eva Ševčíková
 Tel. číslo: